

T.C.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
ORHANGAZİ  
İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019 - 2023  
STRATEJİK PLANI  
ORHANGAZİ – 2019



### İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tam:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vevod İla bin secede odor-vaşa-şaşım,  
Her corihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İhtilale, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir çün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dabelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevelirin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanla, mevcuttur!

*K. Atatürk*

*“En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.  
Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.  
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.”*



Eğitime değer vermek, eğitimi olmazsa olmazların içine almak, gelişmiş toplum olmanın en temel ve en vazgeçilmez unsurlarından biridir. Büyümenin, ağdaş milletlerle aynı kulvarda yer almanın ve bir adım ne geçmenin tek yolunun bu milletin değer yargıları ile donanımlı, evrensel dşnebiyen, ülkesini seven nesillerin yetiştirilmesi ile mümkün olabileceği herkes tarafından bilinmektedir.

Hedefimiz araştıran, inceleyen, sorgulayan, doğrunun ve yanlışın ne olduğunu bilen, başarıya odaklanmış, değer yargılarını özümsemiş, manevi yn ön plana çıkmış ve bunu yaşam tarzı haline getirmiş, davranışlarıyla topluma örnek teşkil eden, akademik bilgisiyle gelecekte toplumun gelişmesine katkı sunacak ve fikirleriyle toplumu aydınlatacak olan nesiller yetiştirmektir.

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken okulumuzun hedefleri, kendi kapasitesi ve dış çevresiyle ilgili analiz ve öngörülere dikkate alınmıştır.

Belirlenen hedeflere ulaşmak için gerçekçi politikalar ve sağlam stratejiler oluşturulmuştur.

Hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı, okulumuzun bugünü ile istediği yer arasındaki yolu ifade ediyor. Aynı zamanda uzun dönemli ve geleceğe dönük bakış açımızı yansıtıyor.

Emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Ömer ADİBEŞ  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	- 2 -
Sunuş	- 3 -
İçindekiler	- 4 -

### **BÖLÜM I**

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	- 5 -
---	-------

### **BÖLÜM II**

<b>DURUM ANALİZİ</b>	- 7 -
Okulun Kısa Tanıtım	- 7 -
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	- 8 -
PAYDAŞ ANALİZİ	- 10 -
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	- 11 -
Gelişim ve Sorun Alanları	- 17 -

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

MİSYONUMUZ	- 18 -
VİZYONUMUZ	- 18 -
TEMEL DEĞERLERİMİZ	- 19 -

### **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	- 22 -
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	- 23 -
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	- 27 -

### **BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**

Maliyetlendirme Tablosu	- 30 -
İzleme ve Değerlendirme	- 32 -
STRATEJİK PLANLAMA KURULU ONAYI	- 33 -

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malı yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 18.09.2018 tarihli 16702371 sayılı “2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Planı’nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

### A. Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

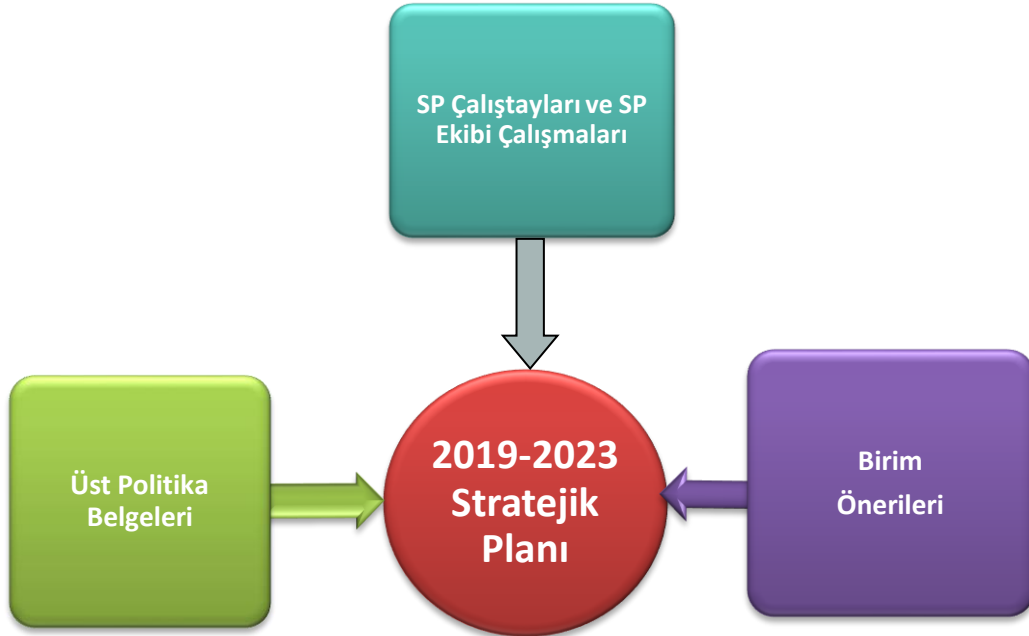
Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde stratejik planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir;

- **Okul Stratejik Plan Kurulu**, 2018/16 sayılı Genelge doğrultusunda Okul Müdürü başkanlığında Stratejik planlama ekibi Stratejik planın hazırlanması sürecinde, ihtiyaç duyulan hallerde İlçe Milli Eğitim Üst Kurul bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır.
- **Okul Stratejik Plan Kurulu**, 2018/16 sayılı Genelge doğrultusunda oluşturulmuş ve aşağıda gösterilmiştir.
- Stratejik planlama semineri alan personelin görüşleri alınarak Okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Ekip içerisinde görev dağılımı yapılarak belirli aralıklarla toplantılar yapılmıştır.
- Okulda görevli personele, öğrencilere, velilere ve diğer paydaşlara yönelik anketler uygulanmıştır.
- Durum analizinden elde edilen verilerden ve Bakanlığımızın, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler’den (GZFT analizi) hareketle strateji ve politikalar belirlenmiştir.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

**ORHANGAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ve GELİŞTİRME EKİBİ**

Üst Kurul Bilgileri		Planlama Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
<b>Ömer ADİBEŞ</b>	Okul Müdürü	<b>Cengiz ÖZARSLAN</b>	Müdür Yardımcısı
<b>Ramazan BAYAR</b>	Müdür Yrd.	<b>Tuğba CEYLAN KURTKAYA</b>	Bil.Tek. Öğretmeni
<b>Buket ÇETİN</b>	Türkçe Öğretmeni	<b>İbrahim Gürol KARACA</b>	Türkçe Öğretmeni
<b>Aynur ALEMDAR</b>	OAB Başkanı	<b>Halil KARABACAK</b>	İngilizce Öğretmeni
<b>Şakir AKDAĞ</b>	OAB Üyesi	<b>Burcu DİLER</b>	Veli
		<b>Sami KILICIKESEN</b>	Veli

## B. Stratejik Plan Modeli



## BÖLÜM 2

### DURUM ANALİZİ

#### Tarihsel Gelişim:

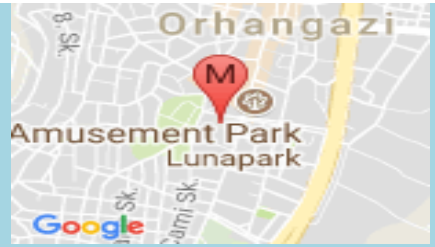
İmam Hatip Ortaokulu 11.09. 2012 tarihinde Valilik onayıyla Öğretim faaliyetine Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu olarak 2012-2013 eğitim öğretim yılına başlamıştır.

Okulun kendine ait bir binası olmaması sebebiyle Orhangazi Çok Programlı Lisesinin tadilatı yapılan eski binasında tahsisli olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

Okulumuzun kurucu müdürlüğüne Cüneyt VARDAR görevlendirilmiş ve okulu eğitim - öğretime hazırlık çalışmalarını koordine etmiştir.04.10.2013 tarihinde Okulumuz müdürlüğüne Adem ÇELİK atanmış ve 17.11.2014 tarihinde görevinden ayrılmıştır. 01.09.2015 tarihinde Ömer ADİBEŞ okul müdürü olarak kurumumuza atanmıştır.

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılı başında daha önce Ali Tekin İlk ve Orta Okulu olarak kullanılan binaya yerleşmiş, şu anda da aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

#### OKUL KÜNYESİ

İli:	BURSA	İlçesi:	ORHANGAZI	
Adres:	Camiikebir Mahallesi, Ali Tekin Cd. Pk:16810, 16810	Coğrafi Konum:		
Telefon Numarası:	(0224) 575 00 32	Faks Numarası:	0 224 575 00 32	
e-Posta Adresi:	749537@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="http://orhangaziihortaokulu.meb.k12.tr/">http://orhangaziihortaokulu.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	749537	Öğretim Şekli:	TAM GÜN	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	11/09/2012	Toplam Çalışan Sayısı	50	
Öğrenci sayısı	Kız:	493	Kadın:	20
	Erkek:	328	Erkek:	22
	Toplam:	821	Toplam:	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	26	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	4	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	134,14	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	3	

## OKULUN PERSONEL MEVCUT DURUMU:

<i>Kadro Unvanı</i>	<i>Mevcut Durum</i>
<i>Okul Müdürü</i>	<i>1</i>
<i>Müdür Baş Yardımcısı</i>	<i>-</i>
<i>Müdür Yardımcısı</i>	<i>2</i>
<i>Öğretmen</i>	<i>39</i>
<i>Genel İdare sınıfı</i>	<i>-</i>
<i>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>	<i>7</i>
<i>Memur</i>	<i>1</i>

## YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

<b>Yıllara Göre Personel Durumu</b>						
	<i>2015-2016</i>		<i>2016-2017</i>		<i>2017-2018</i>	
	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>
<i>Öğretmen</i>	<i>17</i>	<i>15</i>	<i>22</i>	<i>18</i>	<i>21</i>	<i>20</i>
<i>İdari Kadro</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>3</i>	<i>-</i>
<i>Yardımcı Hizmetler Personeli</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

## OKULUN FİZİKİ YAPISI

<b>DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM</b>	<b>MEVCUT ADET</b>	<b>DONANIM YETERLİLİĞİ</b>	
		<b>Yeterli</b>	<b>Yetersiz</b>
Derslik Sayısı	<b>38</b>		<b>X</b>
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	<b>1</b>		<b>X</b>
Konferans Salonu Sayısı	<b>1</b>	<b>X</b>	
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	<b>1</b>		<b>X</b>
Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	<b>1</b>		<b>X</b>
Bilgi Teknolojileri Sınıfı	<b>1</b>		<b>X</b>
İbadethane	<b>2</b>		<b>X</b>
Arşiv	<b>1</b>	<b>X</b>	
Spor Salonu Sayısı	<b>0</b>		
Oyun Odası Sayısı	<b>0</b>		
Resim Odası Sayısı	<b>1</b>		<b>X</b>
Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	<b>0</b>		



TEKNOLOJİK DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	PERSONEL KULLANIM DÜZEYİ
		Yeterli / Yetersiz	Zayıf /Orta /İyi / Çok iyi
Masaüstü Bilgisayar	40	Yetersiz	Çok İyi
Dizüstü Bilgisayar	2	Yetersiz	İyi
Akıllı Tahta	45	Yeterli	Çok İyi
Yazıcı	5	Yetersiz	İyi
Tarayıcı	1	Yetersiz	İyi
Fotokopi	5	Yeterli	Çok İyi
ADSL	1	Yeterli	İyi
Güvenlik Kamera Sistemi	38	Yeterli	İyi
Faks	0		

## ÖĞRENCİ MEVCUT DURUMU

Öğrenci Durumu									
2015-2016 Öğretim Yılı			2016-2017 Öğretim Yılı			2017-2018 Öğretim Yılı			
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
<b>5.Sınıf</b>	86	64	150	182	115	297	79	81	160
<b>6.Sınıf</b>	118	56	174	107	76	183	179	111	290
<b>7.Sınıf</b>	97	53	150	130	70	200	106	73	179
<b>8.Sınıf</b>	83	65	148	107	67	174	129	63	192
<b>Toplam:</b>	<b>384</b>	<b>238</b>	<b>622</b>	<b>526</b>	<b>328</b>	<b>854</b>	<b>493</b>	<b>328</b>	<b>821</b>

## DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ MİKTARI		
2015-2016	2016-2017	2017-2018
20	27	26

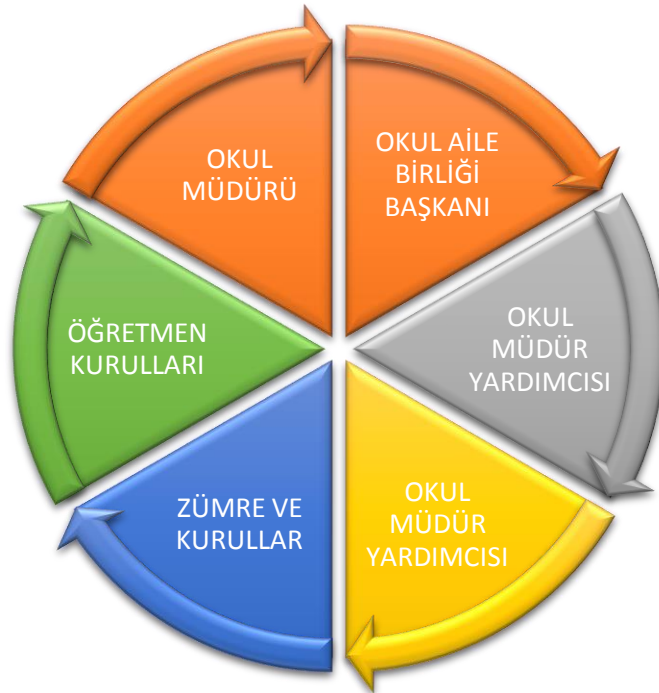
## ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU

ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU			
	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Takdir Sayısı	266	373	343
Teşekkür Sayısı	227	277	274
İftihar Belgesi	56	67	92

## OKUL MALİ DURUMU

OKUL AİLE BİRLİĞİ			
	GELİR	GİDER	DEVREDEN FARK
2016	98069,85 TL	58930,56 TL	39139,29 TL
2017	109779,49 TL	97516,71 TL	12262,78 TL
2018	123970,14 TL	109415,64 TL	14554,50 TL

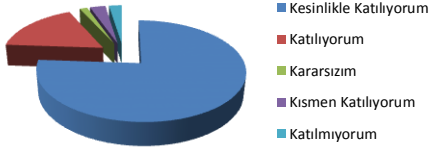
## PAYDAŞ ANALİZİ



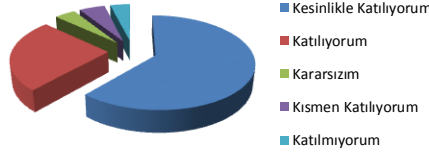
# ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN ve VELİ DEĞERLENDİRME ANKETLERİ

## “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

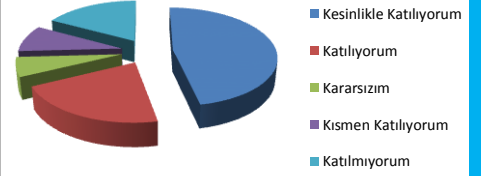
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



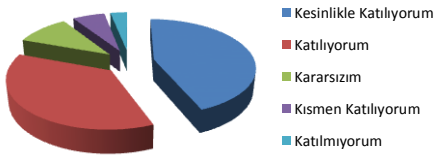
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



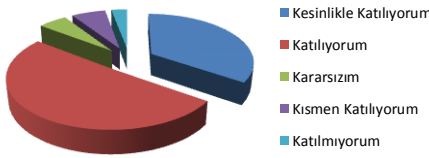
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



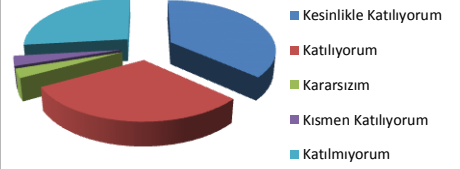
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



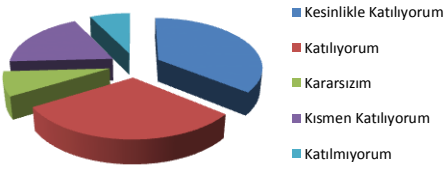
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



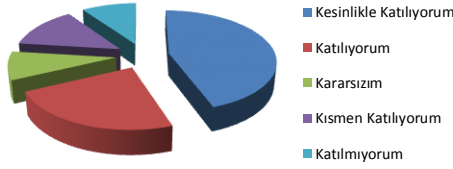
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



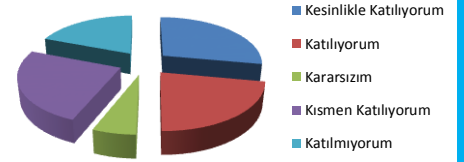
Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



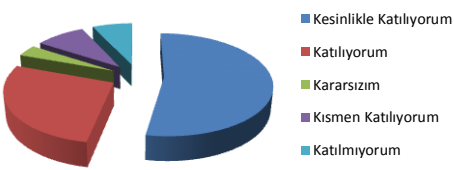
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



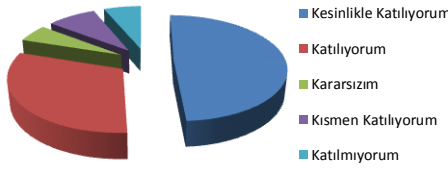
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



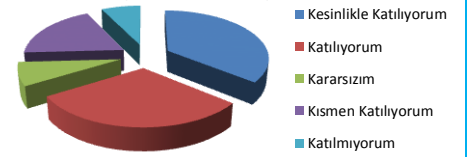
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



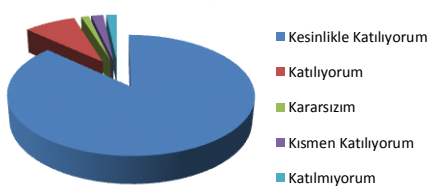
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



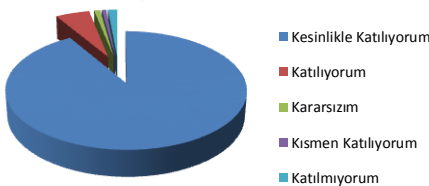
Sınıf öğretmenlerinin rehberliğinden yeterince yararlanabiliyorum.



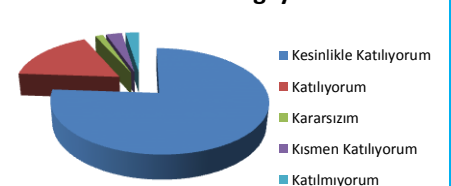
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



Okulun iç kısımlarının temizliğinden memnunum.

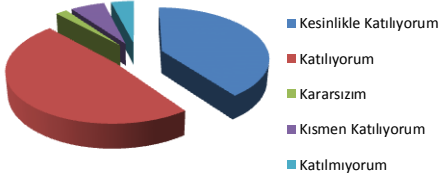


Okul bahçesinin ve dış kısımlarının temizliği yeterlidir.

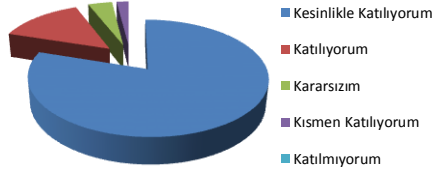


## “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

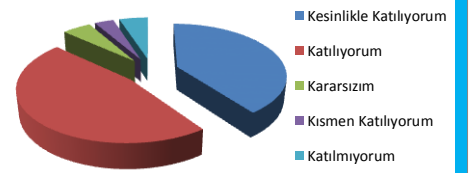
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



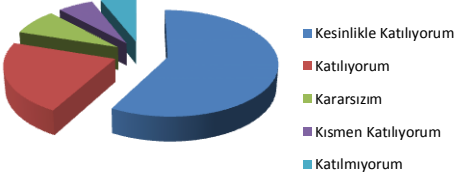
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



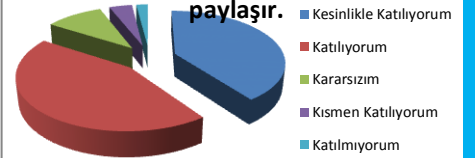
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



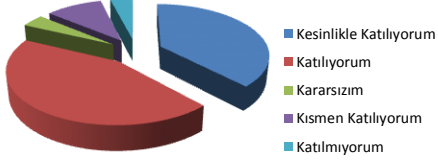
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



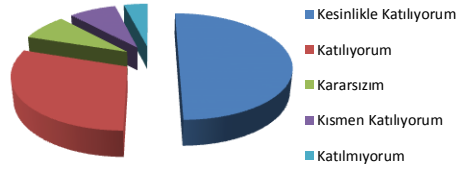
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



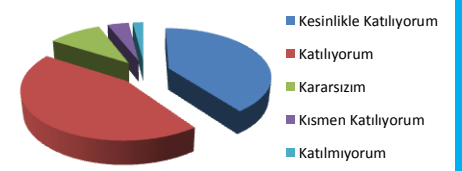
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



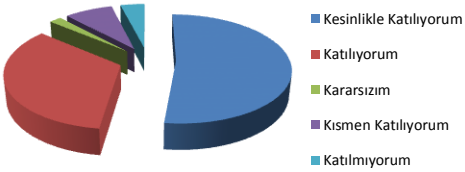
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



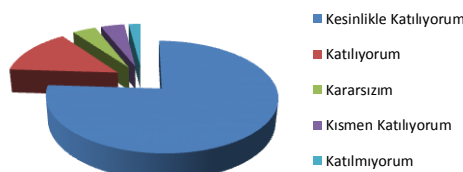
Okulum bana yeterince kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



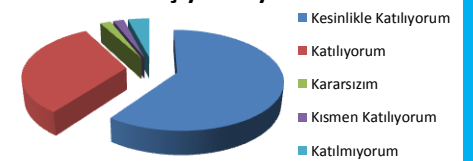
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



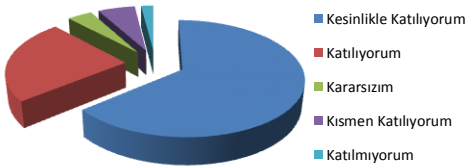
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



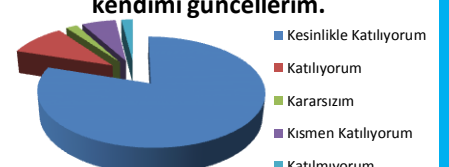
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

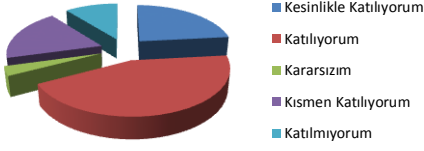


Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

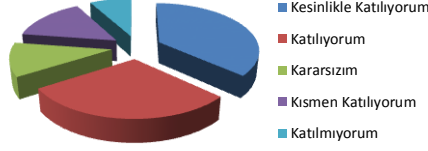


## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

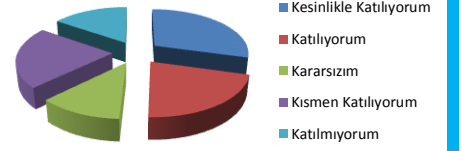
**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**



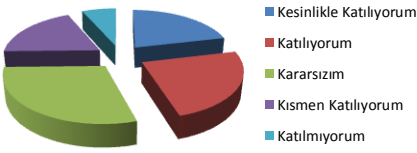
**Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.**



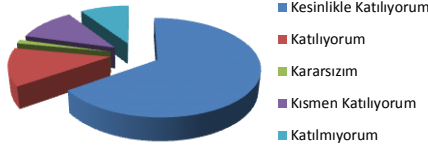
**E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**



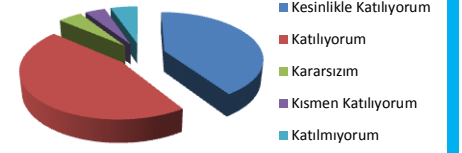
**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**



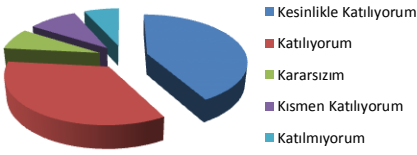
**Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**



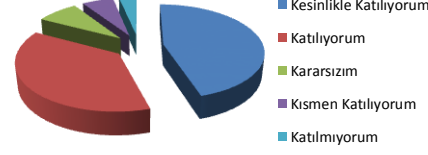
**Gerektiğinde rahatlıkla ben öğrencime ya da öğrencim bana ulaşabiliyor.**



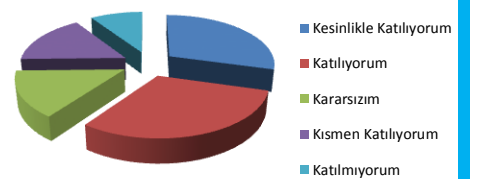
**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**



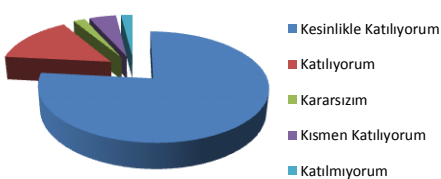
**Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**



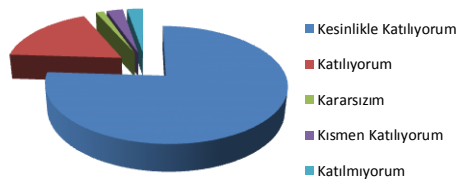
**Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**



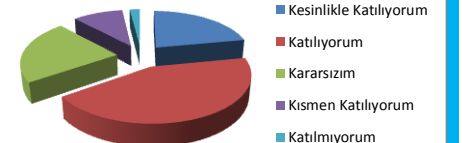
**Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**



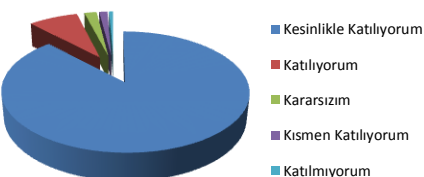
**Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**



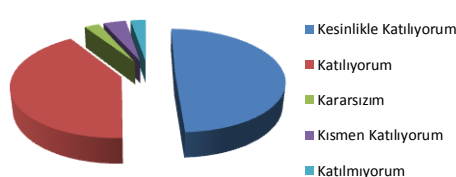
**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**



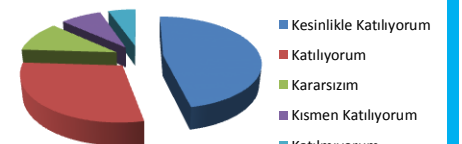
**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**



**Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**



**Okulda kurs, egzersiz ve yarışmalar sürekli ve yeterli olarak yapılmaktadır.**



## GZFT ANALİZİ (KURUMUN GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLERİ, FIRSAT ve TEHDİTLERİ)

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

✓ Derslik başına düşen 24 öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması.	✓
✓ Öğretmenler arası uyum ve işbirliğinin olması.	✓
✓ Okulumuzun şehir merkezinde olup her yöne ulaşım kolaylığının bulunması	
✓ Öğretmenlerin özverili çalışması.	
✓ Düzenli olarak sosyal etkinliklerin ve kültür gezilerinin düzenlenmesi.	
✓ Okulun güvenlik açısından bir sorun yaşanmaması	
✓ Yöneticilerin ve öğretmenlerin iletişime açık olması	
✓ Öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenmesi	
✓ Eğitimi önemseyen ve katkı sağlamaya çalışan bir Veli Profilimizin olması	
✓ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.	
✓ Toplumun çeşitli kesimleriyle işbirliği yapabilme ve katkı sağlayabilmeleri imkanı.	
✓ Tercih edilerek, istekli olarak gelinen bir okul olması	
✓ Rehber öğretmenin bulunması.	
✓ Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,	
✓ Kurumsal öz değerlendirme yapılabilmesi	
✓ Okul güvenliği açısından okul güvenlik personeli ve kameraların bulunması,	
✓ Tam gün eğitim yapılması	
✓ ORİMDER desteği	
✓ Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi	
✓ Okulumuzda Karma eğitimin olmaması	
✓ Her alanda başarı sağlayabilecek yetenekli öğrencilere sahip olunması	
✓ Okulumuzun teknolojik donanım imkanları yönüyle iyi durumda olması ve eğitim ortamında bu durumun aktif olarak kullanılması	
✓ Eğitim kadrosu yönüyle genç ve istekli bir kadroya sahip olmamız	
✓ Akademik başarıya katkı sağlayacak Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının planlı ve disiplinli olarak yürütülüyor olması	
✓ Veli toplantılarına katılımın yüksek olması	
✓ Taşınmalı öğrencilerimize yemek imkânının olması	
✓ Okulumuz kalabalık bir okul olmakla birlikte temizlik, yemek vb. işlerin düzenli ve titizlikle yürütülmesi	

## ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ✓ Akademik başarıda veli desteğinin yetersiz olması
- ✓ Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişmelerini arttırıcı etkinliklerin yetersizliği.
- ✓ Kurumumuzun fiziki imkânsızlıkları nedeniyle (Derslik, bahçe, oyun alanları vb.) karşılaşılan güçlükler
- ✓ İhtiyacı karşılayan bir kapalı spor salonunun olmaması
- ✓ Laboratuvar sayımızın yetersiz olması
- ✓ Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
- ✓ Okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması
- ✓ Zümreler arasında etkili iletişim, koordinasyon ve işbirliğinin istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi,
- ✓ Çalışanların “Etkili İletişim” konusunda yeterli bilgi ve beceri birikimine sahip olmaması
- ✓ Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin, faydalanmak isteyen öğretmenlere uygun hazırlanmayışı
- ✓ Okul kütüphanesinin okul çalışanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek yeterlilikte olmaması
- ✓ Parçalanmış Ailelerin Öğrencideki Problemlerin Ana Eksenini Oluşturması ve buna yönelik çözümlerin yetersizliği
- ✓ Avrupa Birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılarına (eğitimle ilgili) katılımın olmaması.
- ✓ Toplumsal beklentilerdeki farklılıklar ve bu beklentilerden doğan baskılar ile mevzuat ve beklentileri dengelemedeki güçlükler
- ✓ Değişme ve yenileşme için alınan kararlarda kurum çalışanlarının etkin rol oynamamalarının doğurduğu stres
- ✓ Yönetmeliğin verdiği esneklikten dolayı devamsızlıkların artması
- ✓ Yeni okul olmanın getirdiği aidiyet bilincinin oluşmasının zaman alması
- ✓ Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi
- ✓ Haftalık ders saatinin fazla olması
- ✓ Taşınmalı öğrencilerimizin okuldan sonra yapılan egzersiz, kurs, etüt gibi faaliyetlere katılamaması
- ✓ Sürekli bir rehber öğretmenimizin olmaması veya sayı olarak yetersizliği
- ✓ Okulumuz yeni bir okul olmasından dolayı öğrenci, öğretmen ve personel yönüyle Kurum Kültürünün istenilen düzeyde olmamasının doğurduğu sorunlar
- ✓ Ders programımızın yoğunluğundan dolayı ders dışı egzersiz, kurs veya sportif faaliyetlere öğrenci yönlendirmede yaşanan sıkıntılar
- ✓ Kız ve erkek öğrencilerimiz için birbirinden bağımsız bölüm ve birimlerin olmaması
- ✓ Okul binamızın yüksek olması üst katlardaki öğrencilerimizin güvenliği açısından sakınca oluşturmaktadır

## FIRSATLAR

- ✓ Farklı kurumlarda çalışan ve farklı meslek gruplarından velilerimizin olması,
- ✓ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza olan ilgi ve desteği,
- ✓ Taşıma sisteminin devlet politikası haline gelmesi
- ✓ Bilgiye erişimin kolaylaşması,
- ✓ Yerel kaynaklar ve imkânların varlığı
- ✓ Okulumuzun, ilçemizin saygın bir okulu olması
- ✓ İlçe sınırları içinde tercih edilen bir okul olması.
- ✓ Okulumuzda fiber internet ağının olması
- ✓ Okulun şehir merkezinde olması
- ✓ Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci
- ✓ Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği
- ✓ Okul bahçesinin alanının geniş olması
- ✓ Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilere yönelik uygulanan adaptasyon programları

## TEHDİTLER

- ✓ Velilerden sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli desteğin alınmaması,
- ✓ Velilerin okula maddi desteğinin yetersiz olması,
- ✓ Ödenek yetersizliği,
- ✓ Anne -baba mutsuzluğunun çocuklara yansması,
- ✓ Okulumuza diğer yerleşim alanlarından öğrencilerin servisle gelmesi
- ✓ Televizyonlardaki şiddet görüntüleri
- ✓ Okul çevresinde olumsuz davranışlara sahip gençlerin bulunması
- ✓ Yoğun bürokratik işlemler
- ✓ Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği
- ✓ Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi
- ✓ Eğitime yeterli ilgi ve alakayı göstermeyen velilerin olması
- ✓ Evrak iş ve işlemlerinin yoğunluğu
- ✓ Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik yeterli desteğin olmaması



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- ✓ Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- ✓ Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- ✓ Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

#### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrenci devamsızlık sürelerinin fazla olması
2	Okula uyum çalışmalarının yetersiz uygulanması
3	Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik çalışmaların azlığı
4	Okula sürekli devamsız yabancı öğrencilerin olması
5	Hafızlık eğitimi alan öğrencilerimizin devamsızlık probleminin çözülmesi

#### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okulda açılan Dyk ve egzersizlere katılımın yetersiz olması
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı
3	Yabancı Dil Dersi başta olmak üzere tüm ders ortalamalarının düşüklüğü
4	EBA-Dyned vb. dijital içerik kullanım oranı düşüklüğü
5	Bir üst öğrenime geçiş ile ilgili öğrenci veli farkındalık düzeyi
6	Kültürel, sportif, sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı azlığı

#### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İletişim araçlarının aktif, güncel, etkili kullanımı
2	Tasarım beceri atölye sayısının yeterli
3	Derslik sayısının artırılması
4	Kurum iş güvenliği alan hizmet ve ekipmanlarının artırılması
5	Kurum Standartlarının belirlenmesi ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi

## BÖLÜM 3

### MİSYON, VİZYON, İLKE VE TEMEL DEĞERLER

#### 3.1. MİSYONUMUZ

Ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu bütün alanlarda yetkin, kültürel milli ve manevi mirasa sahip çıkarak yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilecek ahlaki olgunluğa sahip fertler yetiştirip bir üst öğrenime hazırlamaktır.

#### 3.2. VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi akademik sosyal ve kültürel açılarından kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı ‘Yaradan’dan ötürü sevebilen, farklılıkları doğal zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen bireyler olarak yetiştirerek Türkiye’ye öncü, Dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

#### 3.3. İLKELERİMİZ

- ✓ Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimiz.
- ✓ Şekil ve kalıpcılık değil kişilik geliştirmek hedefimizdir.
- ✓ Korku ve otorite yerine sevgiye ve demokratik katılıma önem veren bir eğitim anlayışı için çalışırız.
- ✓ Öğrenciler bütün çalışmalarımızın ortak noktasıdır.
- ✓ Eğitim programları ve öğretim sistemlerindeki gelişmeleri takip ederiz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile Milli ve manevi değerlerimizin arasındaki dengeyi de koruruz.

### 3.4. DEĞERLERİMİZ

- ✓ Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.
- ✓ Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
- ✓ Eğitim öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
- ✓ Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- ✓ Bütün enerjimizi insanlığa hizmet için harcamanın lüzumuna inanıyoruz.
- ✓ Din öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- ✓ Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- ✓ Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
- ✓ Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- ✓ Eğitim öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.
- ✓ Sağlıklı bir din anlayışının ülkemiz için gerekli olduğuna inanıyoruz.
- ✓ Dinin birleştirici, huzur ve barış sağlayıcı gücüne inanıyoruz.
- ✓ Din eğitim ve öğretiminde okumanın, düşünmenin, anlamamanın, yasamanın ve paylaşmanın önemine inanıyoruz.
- ✓ Din eğitim ve öğretiminde yönetici, öğretmen, öğrenci ve velinin meydana getirdiği aile ilişkilerinin güven ortamına muhtaç olduğuna inanıyoruz.
- ✓ İşbirliği ve dayanışma, başarıya ulaştıran yol olduğuna inanıyoruz. Ve biz yine inanıyoruz ki her öğrenci öğrenebilir, başarılı olabilir.

## BÖLÜM 4

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM</b>	<b>Stratejik Amaç 1</b> Eğitim-öğretim talebinde bulunan bütün öğrencilerin, kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlamak	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, okuldan erken ayrılma oranları ve devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.
<b>TEMA-2</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Amaç 2</b> Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde akademik, sosyal, kültürel, sportif gelişimlerinin sağlanması, becerilerinin artırılması ve bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Öğrencilerin milli ve manevi değerleri önceleterek ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayıp, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak. <b>Stratejik Hedef 2.2</b> Öğrencilerin kişisel gelişimi, bireysel farklılıklarını ve sportif becerilerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yaparak bir üst öğretim kurumuna hazırlamak
<b>TEMA-3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Amaç 3</b> İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojisine hakim ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve verimli kullanılması için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak <b>Stratejik Hedef 3.2</b> Temel bilişim teknolojisine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanarak stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

# 1. TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alınmıştır.

## AMAÇ 1

Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### HEDEF 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir

### HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

S.N O	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%98	%99	%99	%100	%100	%100
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%92	%94	%97	%99	%100
1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	%18	%15	%12	%8	%4	%1
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%8	%7	%5	%3	%2	%1
1.1.5	Taşımali eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%98	%99	%99	%100	%100	%100
1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	%2	%3	%3	%4	%5	%8
1.1.7	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.5	Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül – 10 Eylül
1.1.6	E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim – Mart Ayları
1.1.7	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim – Mart Ayları
1.1.8	Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### AMAÇ 2

Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli, yabancı dil yeterliliklerini geliştiren, öğrenme süreçlerini destekleyen, dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlayacak, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilecektir.

### HEDEF2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri izlenerek öğrencilerin yabancı dil eğitimi, dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulacak, eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.

## HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı	%33	<b>%60</b>	<b>%65</b>	<b>%70</b>	<b>%75</b>	<b>%80</b>
2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	%7	<b>%12</b>	<b>%15</b>	<b>%18</b>	<b>%20</b>	<b>%25</b>
2.1.3	Okul Yıl Sonu Puan Ortalaması	78	<b>81</b>	<b>84</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>90</b>
2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
2.1.5	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı	%15	<b>%22</b>	--	--	--	--
2.1.6	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	%25	<b>%32</b>	<b>%35</b>	<b>%40</b>	<b>%45</b>	<b>%50</b>
2.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci oranı	--	<b>%0,5</b>	<b>%0,7</b>	<b>%1</b>	<b>%2</b>	<b>%5</b>
2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	%35	<b>%36</b>	<b>%37</b>	<b>%40</b>	<b>%45</b>	<b>%50</b>
2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	%28	<b>%30</b>	<b>%32</b>	<b>%35</b>	<b>%38</b>	<b>%45</b>
2.1.10	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul-mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%7	<b>%9</b>	%12	%15	%19	%25
2.1.11	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%6	<b>%8</b>	%13	%17	%20	%24

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Okul Kültürel Etkinlik-Gelişim defteri hazırlanarak verilerin işlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Okul Okuma Karnesi oluşturulacak, öğrencilerin okudukları aylık,yıllık ortalama kitap sayısı karneye işlenecektir.	Okul İdaresi Türkçe zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.4	Öğrenci-Öğretmen EBA kullanımı aylık yıllık takip edilerek dijital içerik kullanım oranı artırılacak, kayıt altına alınacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayı
2.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Dönemi sonu
2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.8	Okul Sporcu Envanteri oluşturularak kayıtlı sporcuların bir mahalle spor kulübünde aktif sporcu olmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Beden zümresi	Sene boyunca
2.1.9	Uluslararası hareketlilik programları hazırlanarak öğretmen öğrencilerin sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Yılda iki kez
2.1.10	Okul Akademik Başarı Arşivi oluşturularak tüm ders notları ortalamaları kayıt altına alınarak her dönem okul web sitesinde paylaşılacaktır.	Okul İdaresi ve rehberlik	Sene boyunca

### HEDEF2.2

Öğrencilerin akademik başarısı yönünde çalışmalar yürütürken bireysel gelişimini geliştirmesi içinde Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla çeşitli destek ve beceri kursları açılmasının planlanması yapılacaktır

Okulda hafta içi ve hafta sonu destekleme ve hazırlık kursları açarak öğrencinin derslerde eksik kalan veya öğrenemediği konularda açıklarını kapatarak akademik gelişmesini hızlandırması planlanmaktadır.

Okul sporları veya ilçe geneli sportif faaliyetlerde okulun etkinliğinin artırılması için yeni spor alanlarının yapılması amacıyla belediye İlçe Gençli ve Spor Müdürlüğüne başvurularak planlanması yapılan yerlerin yapımı için yardım talep edilmesi kararlaştırıldı.

Sportif alanlarda başarılı olan öğrenciler okulda örneklik teşkil etmesi için onları örnek göstererek ödüller verilip akademik alanda ki derslerde kanaat notu kullanılmak diğer öğrenciler teşvik edilecektir.



## HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT DURUM	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1	Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puanı Ortalamaları	5. Sınıf	76	77	79	82	83	85
		6. Sınıf	78	79	81	83	84	86
		7. Sınıf	81	82	84	85	87	88
		8. Sınıf	84	82	84	85	87	90
2.2.2	Sınıf Tekrarı Oranı		0	0	0	0	0	0
2.2.3	Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı		320	440	515	550	600	700
2.2.4	RAM'lerden yararlanan birey sayısı		7	6	8	10	11	15
2.2.5	Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere sayısı		3	5	4	3	2	0
2.2.6	Lisanslı öğrenci oranı		%3,5	%5	%8	%10	%12	%15
2.2.7	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı		%3	%5	%7	%9	%10	%12
2.2.8	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı		%0,03	%0,05	%0,08	%1	%1,5	%3
2.2.9	Okul bazında yapılan spor faaliyetlerinin sayısı		6	8	9	11	13	15
2.2.10	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı		%25	%28	%30	%32	%35	%40
2.2.11	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci sayısı		29	32	40	50	60	80
2.2.12	Toplumsal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı		%9	%12	%15	%20	%25	%30
2.2.13	Bilimsel proje ve etkinliklere katılan öğrenci sayısı		70	80	100	120	130	150

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi – Gezi Kulübü Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.9	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.11	Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### AMAC 3

İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojisine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak

### HEDEF 3.1

Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil.), öğretmenlik meslek etiği, personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesini sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	18	23	27	32	36	40
3.1.2	Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati	5	7	11	12	14	15
3.1.3	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler)	2	3	5	6	7	10
3.1.4	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen sayısı	1	1	2	2	3	4
3.1.5	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı %	%2	%3	%4	%6	%8	%10
3.1.6	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı %	%22	%25	%30	%37	%42	%50
3.1.7	Ödül alan personel oranı %	%7	%10	%12	%13	%15	%20
3.1.8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	%10	%12	%15	%17	%18	%20

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı

### HEDEF 3.2

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.2.1	Okul WEB sayfası günlük tekil ziyaretçi sayısı	200	300	400	500	600	700
3.2.2	Tasarım ve Beceri uygulamaları yapılabilecek atölyesi sayısı	2	2	3	4	5	7
3.2.3	Okul Tematik Derslik sayısı	-	-	1	2	3	4
3.2.4	Okul Kütüphanesi Kitap Sayısı	500	750	800	1000	1500	2000
3.2.5	İş Güvenliğine –Güvenli İşe – uygun alan, hizmet, donanım sayısı	2	3	5	10	15	20
3.2.6	Kurum Standartlarına uygun hizmet sayısı	15	20	25	30	33	35
3.2.7	5 yılını doldurmuş, demirbaş elektronik araç alet sayısı	30	25	20	15	10	0
3.2.8	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb. ürün-hizmet standardı sayısı	-	1	2	4	5	6

### **Eylemler**

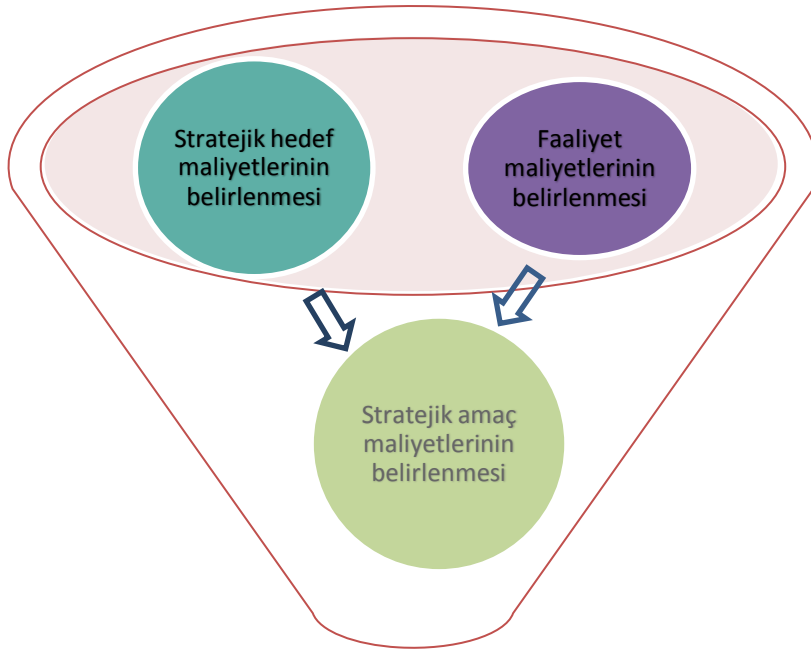
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul WEB sayfası her hafta güncellenerek öğrenci ve velilerin aktif kullanımı erişimi sağlanacaktır.	WEB Yayın Komisy., İlgili Müdür Yardımcısı	Her Hafta
3.2.2	Tasarım ve Beceri uygulamaları yapılacak atölye sayısı artırılarak öğrenci öğrenme ortamı iyileştirilecektir.	Okul İdaresi	Her yıl-dönem sonu
3.2.3	Okul Tematik Derslik uygulamasına geçilerek derslikler belirli temalara göre donatılacaktır.	Okul İdaresi	Her yıl-dönem sonu
3.2.4	Okul Kütüphanesi kurularak kitap sayısı her geçen yıl %10 Oranında artırılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi, Kütüphanecilik Kulübü	Her yıl sonu
3.2.5	İş Güvenliğine –Güvenli İşe – uygun alan, hizmet, donanım sayısı belirlenerek artırılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Her dönem sonu
3.2.6	TSE Belgesi alınarak Kurum Hizmet Standartları oluşturularak yayınlanacak, güncellenecektir.	Okul İdaresi	Her yıl sonu
3.2.7	5 yılını doldurmuş, demirbaş, elektronik araç sayısı belirlenerek düzenli olarak yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Her yıl sonu
3.2.8	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb. ürün-hizmet standartlarına başvuru yapılarak, belge alınacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Her Dönem Sonu

## BÖLÜM 5

### MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine



#### STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRİLMESİ

dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	3200	3300	3500	4000	5000
	Stratejik Hedef 1.1	3100	3300	3500	4000	5000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	9000	10000	11000	11000	12000
	Stratejik Hedef 2.1	5000	6000	6000	6000	7000
	Stratejik Hedef 2.2	4000	4000	5000	5000	5000
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	3000	3500	3500	4000	4000
	Stratejik Hedef 3.1	2000	2000	2000	2500	2500
	Stratejik Hedef 3.2	1000	1500	1500	1500	1500
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)		30300	33600	36000	38000	42000
GENEL YÖNETİM GİDERİ		1800	2200	2300	2400	2500
TOPLAM MALİYETİ (TL)		32100	35800	38300	40400	44500
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ (TL)		191100 TL				

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none"><li>Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li><li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</li><li>Stratejik Planlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.</li><li>SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.</li></ol>	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none"><li>Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li><li>Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</li><li>SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.</li></ol>	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar




ORHANGAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU  
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir.



**Tuğba CEYLAN KURTKAYA**  
Bil.Tek. Öğretmeni  
Kurul Üyesi

**İbrahim Gürol KARA**

  
Türkçe Öğretmeni  
Kurul Üyesi



**Halil KARABACAK**  
İngilizce Öğretmeni  
Kurul Üyesi




**Burcu DİLER**  
Veli  
Kurul Üyesi




**Sami KILICIKESEN**  
Veli  
Kurul Üyesi

**Cengiz ÖZARSLAN**

  
Müdür Yardımcısı  
Kurul Üyesi

13/01/2020

**Ömer ADİBEŞ**

  
İmam Hatip Ortaokulu Müdürü  
Kurul Başkanı



Scanned with  
CamScanner