

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
ORHANGAZİ
İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028

STRATEJİK PLANI

ORHANGAZİ – 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetteri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-vası-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahann olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhissal işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olması üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

*“En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.
Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.”*

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	BURSA	İlçesi:	ORHANGAZİ		
Adres:	Camiikebir Mahallesi, Ali Tekin Cd. No:13 Pk:16810	Coğrafi Konum:	https://orhangaziihortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	(0224) 575 00 32	Faks Numarası:	0 224 575 00 32		
e-Posta Adresi:	749537@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://orhangaziihortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	749537	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	11/09/2012	Toplam Çalışan Sayısı	56		
Öğrenci sayısı	Kız:	360	Kadın:	29	
	Erkek:	273	Öğretmen Sayısı	Erkek:	25
	Toplam:	633	Toplam:	54	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	355	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	5,2		



Eğitime değer vermek, eğitimi olmazsa olmazların içine almak, gelişmiş toplum olmanın en temel ve en vazgeçilmez unsurlarından biridir. Büyümenin, ağdaş milletlerle aynı kulvarda yer almanın ve bir adım ne geçmenin tek yolunun bu milletin değer yargıları ile donanımlı, evrensel dşnebiyen, ülkesini seven nesillerin yetiştirilmesi ile mümkün olabileceği herkes tarafından bilinmektedir.

Hedefimiz araştıran, inceleyen, sorgulayan, doğrunun ve yanlışın ne olduğunu bilen, başarıya odaklanmış, değer yargılarını özümsemiş, manevi yn ön plana çıkmış ve bunu yaşam tarzı haline getirmiş, davranışlarıyla topluma örnek teşkil eden, akademik bilgisiyle gelecekte toplumun gelişmesine katkı sunacak ve fikirleriyle toplumu aydınlatacak olan nesiller yetiştirmektir.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken okulumuzun hedefleri, kendi kapasitesi ve dış çevresiyle ilgili analiz ve öngörülere dikkate alınmıştır.

Belirlenen hedeflere ulaşmak için gerçekçi politikalar ve sağlam stratejiler oluşturulmuştur.

Hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı, okulumuzun bugünü ile istediği yer arasındaki yolu ifade ediyor. Aynı zamanda uzun dönemli ve geleceğe dönük bakış açımızı yansıtıyor.

Emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Ömer ADİBEŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	Error! Bookmark not defined.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2 Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3 Mevzuat Analizi.....	9
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	111
2.6 Paydaş Analizi.....	122
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	156
2.7.1 Teşkilat Şeması	166
2.7.2 İnsan Kaynakları	177
2.7.3 Teknolojik Düzey	21
2.7.4 Mali Kaynaklar	222
2.7.5 İstatistik Veriler	Error! Bookmark not defined. 3
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	Error! Bookmark not defined. 5
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	266
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	Error! Bookmark not defined.
3. GELECEĞE BAKIŞ	28
3.1 Misyon.....	29
3.2 Vizyon	29
3.3 Temel Değerler	29
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	Error! Bookmark not defined.
4. MALİYETLENDİRME	3536
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Planlama Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer ADİBEŞ	Okul Müdürü	Cengiz ÖZARSLAN	Müdür Yardımcısı
Bünyamin TURAN	Müdür Yrd.	Burcu GÜL ŞÖHRET	Rehber Öğretmen
Seda GÜRBÜZ	Türkçe Öğretmeni	Tuğba CEYLAN KURTKAYA	Bil.Tek. Öğretmeni
Mustafa İ. AYTEMUR	OAB Başkanı	Ercan DİZDAR	Türkçe Öğretmeni
Halil KARABACAK	İngilizce Öğretmeni	Burcu DİLER	Veli

1.2 Planlama Süreci

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdareleri için Hazırlanacak Stratejik Planlama Kılavuzu’nda” yer alan esaslara göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Ayrıca belirtilen kanun ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2024-2028 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritası belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

30 Mart 2012 tarihinde İmam Hatip Ortaokullarının yeniden açılmasını sağlayan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un kabulünden sonra 11.09. 2012 tarihinde Valilik onayıyla Öğretim faaliyetine Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu olarak 2012-2013 eğitim öğretim yılına başlamıştır.

Okulun kendine ait bir binası olmaması sebebiyle Orhangazi Çok Programlı Lisesinin tadilatı yapılan eski binasında tahsisli olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

Okulumuzun kurucu müdürlüğüne Cüneyt VARDAR görevlendirilmiş ve okulu eğitim - öğretime hazırlık çalışmalarını koordine etmiştir.04.10.2013 tarihinde Okulumuz müdürlüğüne Adem ÇELİK atanmış ve 17.11.2014 tarihinde görevinden ayrılmıştır. 01.09.2015 tarihinde Ömer ADİBEŞ okul müdürü olarak kurumumuza atanmıştır.

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılı başında daha önce Ali Tekin İlk ve Orta Okulu olarak kullanılan binaya yerleşmiş, şu anda da aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun amacı ilköğretim çağında olan çocukların Anayasada ifade edilen temel değerlerle birlikte milli ve manevi değerleri koruyup, geliştiren ve benimseyip hayata tatbik eden, öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yön verip hayata ve bir üst öğrenim olan İmam Hatip Liselerine ve diğer eğitim kurumlarına hazırlamaktır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Yılları arası kapsayan stratejik planımızın değerlendirmesini üç aşamada değerlendirmesi yapılacaktır.

a-) Eğitim öğretime erişim;

Eğitim-öğretim talebinde bulunan bütün öğrencilerin, kayıtları alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesi ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlanmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda imam hatip ortaokulu olarak belli bir adres ve kayıt alanımız olmadığı için kayıt talebinde bulunan tüm öğrencilerin bu ihtiyacı karşılanmıştır.

Taşınabilir olarak okulumuza kayıt yaptıran öğrenciler için taşıma servisi ile ihtiyaçları karşılanmış, okulumuza ulaşmaları sağlanmıştır.

Öğrenci devamsızlık oranları, okulumuzun hafız öğrencileriyle ilgili özel durumundan dolayı istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir.

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin Destek Eğitim Programları ile ihtiyaçlarına cevap verilmiştir. Bu konuda hedeflenen başarı düzeyine ulaşılmıştır.

b-)Eğitim öğretimde kalitenin artırılması

Derslerde işlenen teorik konuların reel hayatta uygulanabilirliğini artırmak için tarihi ve kültürel geziler, ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin akademik başarısı yönünde çalışmalar yürütürken bireysel gelişimini geliştirmesi için Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla çeşitli destek ve beceri kursları açılmıştır

Okulda hafta içi ve hafta sonu destekleme ve hazırlık kursları açarak öğrencinin derslerde eksik kalan veya öğrenemediği konularda açıklarını kapatarak akademik gelişmesine katkı sağlanmıştır. Bu bağlamda okulumuz sınavla öğrenci alan okullara öğrenci yerleştirme oranlarını her geçen yıl artırmaya devam etmiştir.

Okul sporları veya ilçe geneli sportif faaliyetlerde okulun etkinliğinin artırılması için yeni spor alanlarının yapılması amacıyla çalışmalar yapılmış, sportif alanlarda ilçe, il ve ulusal düzeyde başarılar kazanılmıştır. Ancak okul alanımıza bir sportif alan hedefimiz gerçekleşmemiştir.

c-) Kurumsal kapasite kullanımı

Hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı teşvik edilmiş, bu konuda hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

Kurumumuza yeni atana öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin daha iyi olması için kurumdaki en yetkin ve alanında etkin olan öğretmenler nezaretinde derslere hazırlanması sağlanmıştır.

Kurumumuzda proje yazımı ve ulusal etkinliklere katılan personelin kurum içinde ödüllendirilmesi temin edilmiş, projelere katılım hedefi gerçekleştirilmiştir.

Temizlik ve hijyen başlığındaki hedeflere ulaşılmış, bakanlığımızın beyaz bayrak, beslenme dostu okul gibi projelerine okulumuzun katılımı sağlanmıştır.

Kurumun hedef ve vizyonuna uygun planlama çerçevesinde eğitim öğretimin sürdürülebilmesi için kısa ve uzun vadedeki hedeflerine uygun çalışmalar gerçekleştirilerek Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılmış, bilişim teknolojileri konusundaki eksikler giderilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Kurumların işleyişini sağlayan TC anayasasının ilgili maddeleri, MEB kanunları (1739,222), Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri,5018 Sayılı Kanun, 1739 sayılı kanunun 1.,2. Ve 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi, Okul Öncesi Eğitim ve Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği nin 52.maddesi, 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. Ayrıca MEB Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeleri.

Her öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak için faaliyetler yürütülmektedir.

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek için uygun programlara yer verilmektedir.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak için çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek, öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek için kurumda üst düzeyde çalışmalara yer verilmektedir.

Üstte bahsi geçen çalışma ve yükümlülüklerin yerine getirilmesinde, belirlenen hizmetler ve tamamlanma sürelerine göre hizmet standartları belirlenmiştir. Eğitim öğretim hizmeti niteliğini belirlemek için öğrenci, veli, öğretmen memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

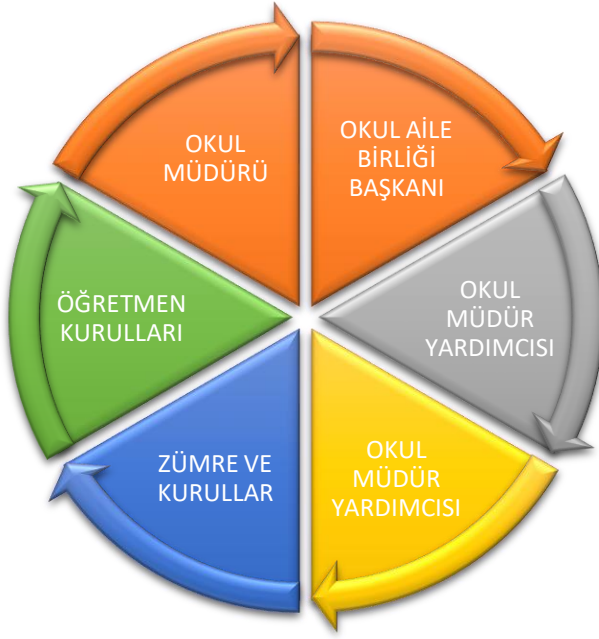
ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
12. Yıllık Kalkınma Planı	Kalkınma Planları	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Cumhurbaşkanlığı Programı	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Orta Vadeli Program	Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028StratejikPlanı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028StratejikPlanı	Stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	20.Millî Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitiminin Yaygınlaştırılması,Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmen Yetiştirilmesinin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon:2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren;bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip;öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak;

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşlerinin yürütülmesi Kayıt-kabul ve nakil işleri Devam-devamsızlıkların takibi Sınıf geçme iş ve işlemleri Sınav hizmetlerinin yürütülmesi Yabancı öğrenci iş ve işlemleri Hayat boyu öğrenme faaliyetleri DYK ve BİLSEM işlemleri Öğretmen mesleki gelişimi Okul öncesi eğitime katılım Akademik başarı düzeyinin artırılması Destek eğitim çalışmaları
Rehberlik faaliyetleri	Evde eğitim çalışmaları Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Özel eğitim öğrencileri eğitim ihtiyaçları Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Müze ve ören yerleri ziyareti Okuma kültürü geliştirilmesi Sosyal,kültürel yarışmalara katılımın sağlanması
Sportif faaliyetler	Her öğrencinin spora erişiminin sağlanması Okul içi ve ilçe çapındaki yarışmalara,turnuvalara katılımın teşvik edilmesi,ödül sisteminin düzenlenmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli gün ve haftaların milli bayramların coşku içinde kutlanması Resim,şiir alanında okul çapında yarışmaların düzenlenmesi Ulusal, il, ilçe,çapındaki yarışmalarA katılımın teşvik edilmesi Doğal,tarihi ve turistik değerlerin korunması ve ziyaret edilmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri, (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmelerin mesleki gelişimlerini artırmaya yönelik çalışmaların yapılması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okula velilerin maddi ve manevi desteğinin artırılması, Velilere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin sosyal,kültürel,sanatsal yönden gelişimi Okul sağlığı hizmetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için oluşturulacak ölçme ve değerlendirme sistemi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar Öğrenme ortamlarında hijyen,ve öğrencilere hijyen bilinci kazandırılması
Ders dışı faaliyetler	Okul gezileri düzenlenmesi Öğrencilerin,sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı

2.6 Paydaş Analizi



Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

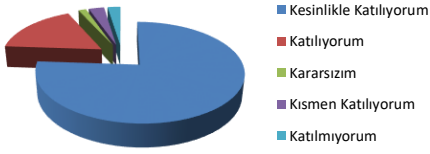
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik 1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
OkulAile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		4
Uludağ Üniversitesi		X	4
Orhangazi Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3
Kantin	X		4
Sağlık Ocağı		X	3
İHL ve Diğer Liseler		X	3

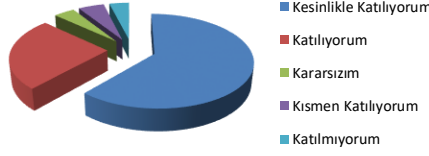
ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN ve VELİ ANKETLERİ

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

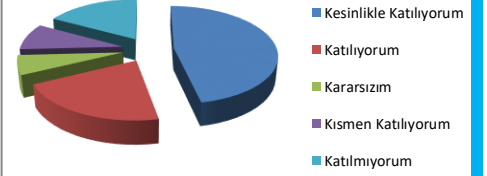
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



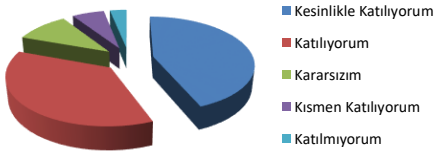
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



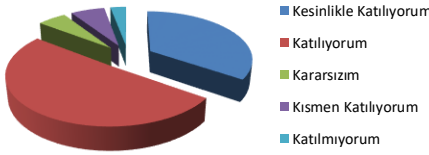
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



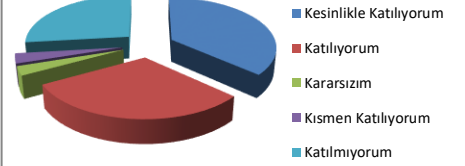
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



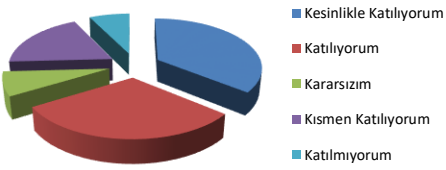
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



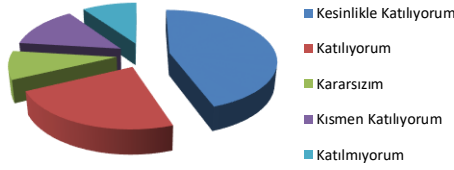
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



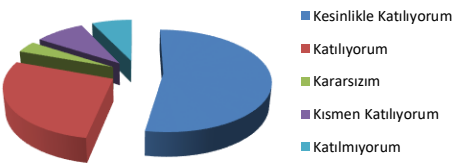
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



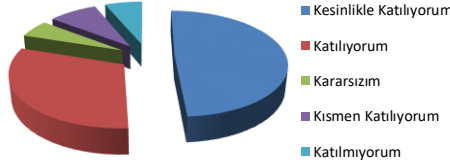
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



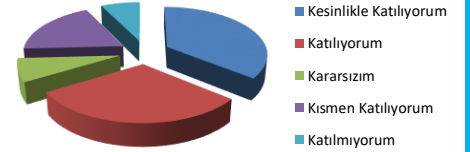
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



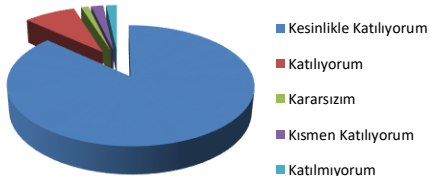
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



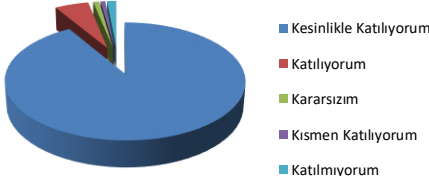
Sınıf öğretmenlerinin rehberliğinden yeterince yararlanabiliyorum.



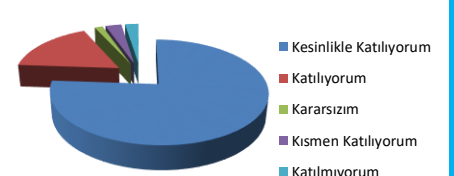
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



Okulun iç kısımlarının temizliğinden memnunuz.

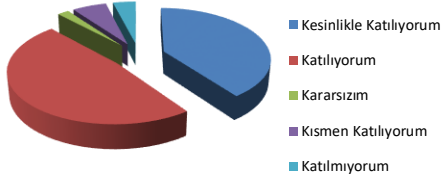


Okul bahçesinin ve dış kısımlarının temizliği yeterlidir.

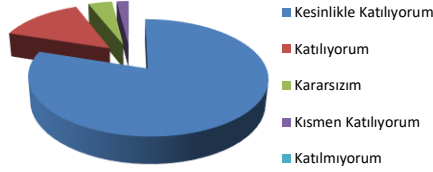


“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

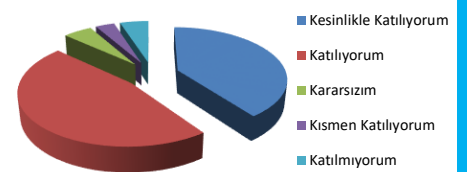
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



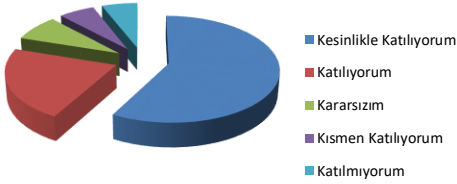
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



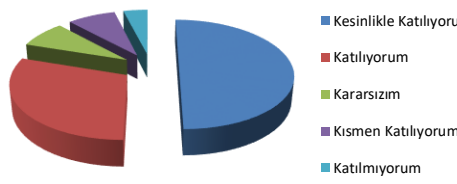
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



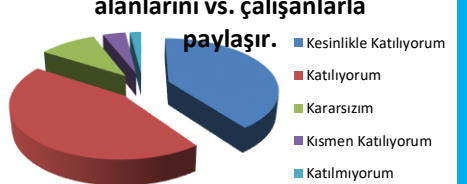
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



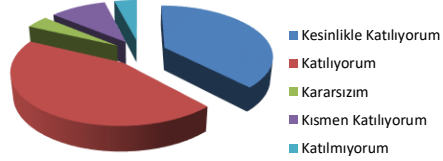
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



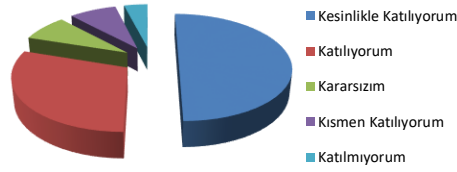
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



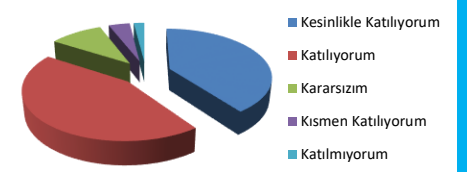
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



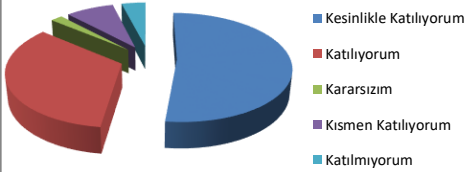
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



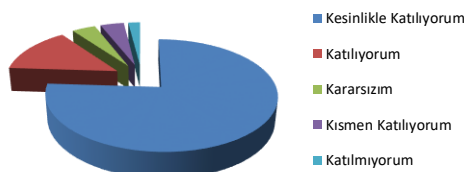
Okulum bana yeterince kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



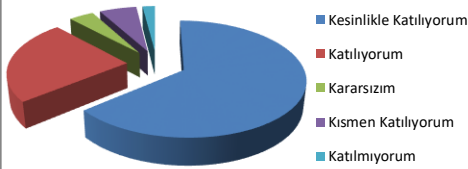
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



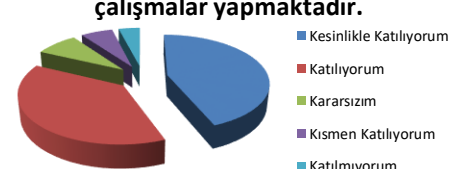
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

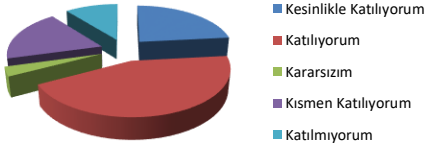


Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

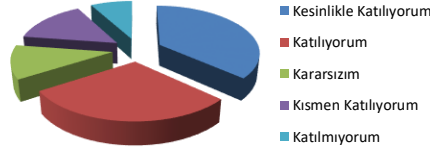


“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

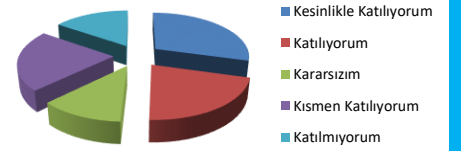
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



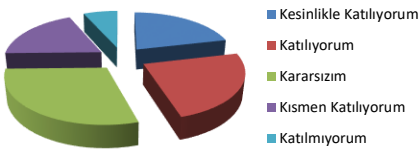
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



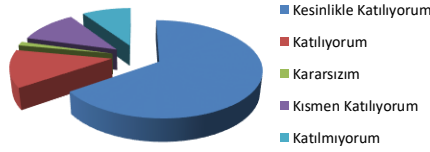
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



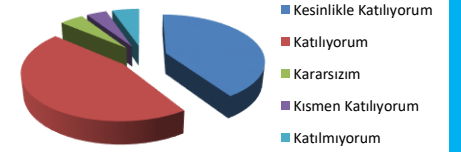
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



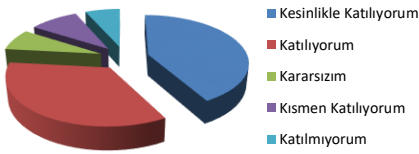
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



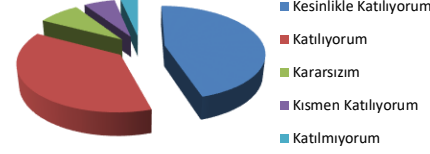
Gerektiğinde rahatlıkla ben öğrencime ya da öğrencim bana ulaşabiliyor.



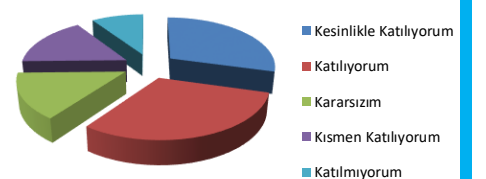
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



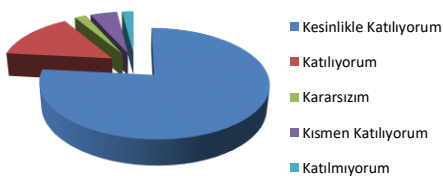
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



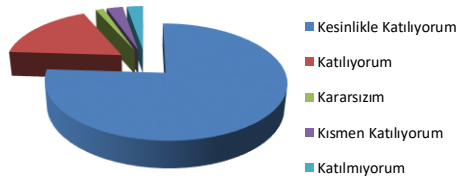
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



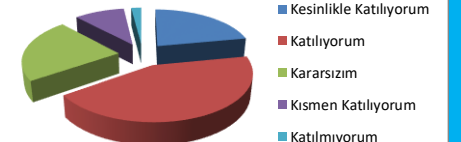
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



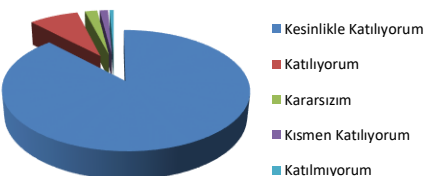
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



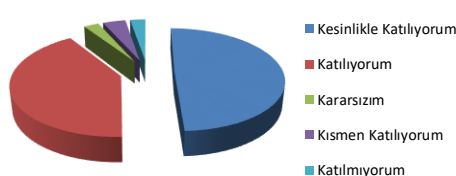
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



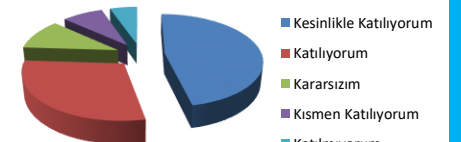
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



Okulda kurs, egzersiz ve yarışmalar sürekli ve yeterli olarak yapılmaktadır.

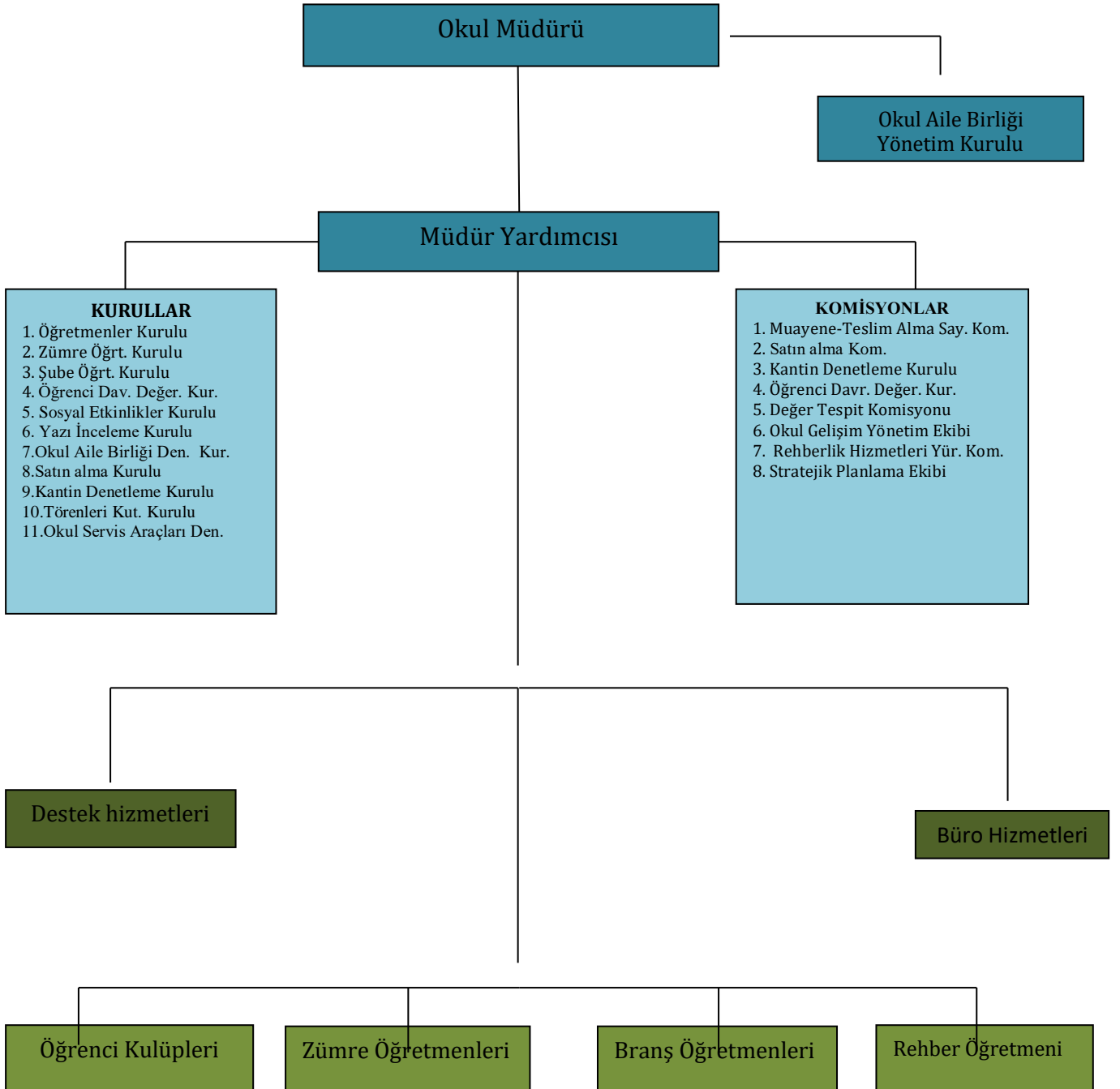


2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kurum içi değerlendirmelerin yapılacağı bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

ORHANGAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU ORGANİZASYON YAPISI



2.7.2 İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarının istihdamı ile ilgili bu bölümde okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞAN ÜNVANI	GÖREVLERİ
OKUL MÜDÜRÜ	İlköğretim kurumu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur
MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
ÖĞRETMENLER	Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim ve öğretim ile yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler, e-Okul sisteminde yetkilendirildikleri bölümlere ait iş ve işlemleri süresi içerisinde yapar.
OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	"Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.
ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ	Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında ortaokulların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür. Şube rehber öğretmenleri "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin de sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur
MEMUR	Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin personel dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Kadro Unvanı	Mevcut Durum
Okul Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	--
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	54
Genel İdare sınıfı	--
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7
Memur	--

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Ortalama	Toplam Yıl
1 – 3 Yıl	7	6	2,23	33
4 – 6 Yıl	10	8	5,21	115
7 – 10 Yıl	8	6	8,84	132
10 Yıl Üzeri	4	5	11,6	109

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Öğretmen/ Hizmetli/Memur Sayısı

	2023-2024		
	Kadın	Erkek	Toplam
Öğretmen	29	25	54
İdari Kadro	---	3	3
Sözleşmeli Pers.	2	---	2
Kad. Hizm. Pers.	1	1	2
Memur	---	---	---

Tablo 9. Kurumdaki Personel Ödül Durumu

	2022	2023	Toplam
Alınan Kurs Sayısı	27	42	69
Alınan Seminer Sayısı	38	46	84
Alınan Ödül/Başarı	135	26	161
Alınan Ceza/Kınama	-	-	-

Tablo 10. Öğretmenlerin Norm Kadro Durumları

BRANŞ ADI	Branş Kodu	Ders Saati	Norma Esas Ders saati	Norm	Mevcut	Toplam
Bilişim Teknolojileri	1119	12	21	1	1	1
Din Kült. ve Ahl.Bil.	1245	230	231	11	8	8
Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	1386	132	126	6	6	6
İngilizce	1524	138	147	7	7	7
İlköğretim Matematik Öğr.	1715	160	168	8	6	6
Müzik	1822	18	21	1	1	1
Türkçe	2143	165	168	8	8	8
Beden Eğitimi	2265	33	42	2	1	1
Sosyal Bilgiler	2510	82	84	4	4	4
Teknoloji ve Tasarım	4900	24	21	1	1	1
Arapça	7092	60	63	3	2	2
Görsel Sanatlar	7102	20	21	1	1	1
Rehberlik	7103	0	0	2	2	2
TOPLAM		1074	1115	55	48	48

Tablo 11. Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyleri

ÖĞRETMENİN ADI SOYADI		Kurumda Geçen Görev Süresi	Derece / Kıdem	Kadro Durumu		Eğitim Düzeyi		Hizmet İçi Eğitim		Performans
				Öğretmen	Uzman Öğretmen	Lisans	Yüksek Lisans	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Ödül Sayısı
AYDIN	KORKMAZ	10	1/4		X		X	14	11	11
AYŞE	ATABEY DÖNMEZ	3	8/2	X		X		7	8	6
AYŞEGÜL	KOLAY	10	2/1		X	X		8	9	7
BARIŞ	ALTAN	2	5/3	X		X		5	6	4
BİLAL	GÖKÇE	8	2/1	X		X		6	6	9
BURCU	DEMİRSOY YILDIZ	3	5/2	X		X		5	4	4
BURCU	DİLER	12	3/2		X	X		8	17	6
BURCU	GÜL ŞÖHRET	2	5/2	X		X		7	9	4
BÜNYAMİN	TURAN	1	1/4		X			7	9	5
CEMİLE	ASLAN	5	1/4		X			8	8	6
CENGİZ	ÖZARSLAN	6	1/1		X	X		9	10	3
CEVDET	DİLBER	2	4/2	X			X	7	7	5
DENİZ	ULUÇ	7	2/1		X		X	9	10	6
DURAN	KUŞÇU	1	1/4	X		X		6	6	4
ELİF	SANTIRCI	10	4/2	X		X		9	8	5
ERCAN	DIZDAR	1	4/2	X		X		5	6	4
ERDAL	POLAT	4	2/1		X	X		7	7	6
FATMA ZEHRA	İLHAN	5	5/1	X		X		8	9	5
FUNDA	ÖZTEKİN EROĞLU	1	3/3	X		X		7	7	6
GÖNÜL	KARAKAYA	2	4/3		X	X		4	6	4
GÜLŞEN	TEMUR	10	3/3		X	X		9	11	6
HABİP	BEKTAŞ	2	1/4		X	X		10	11	5
HACER	KESER	1	8/1	X		X		7	8	2
HAKAN	ÖZDEMİR	11	1/4		X	X		11	14	8
HALİL	KARABACAK	9	1/4		X	X		8	13	9
İLKNUR	F. KARAKAYA	4	8/2	X		X		7	8	2
İREM	DURMAN	1	--/--	X		X		5	4	--
KENAN	ÖZTÜRK	10	2/3		X		X	12	15	11
MEHMET	ÖDEMİŞ	2	3/2		X	X		7	8	5
MERVE	TALAŞ	1	8/2	X		X		8	9	3
MERVE	TAŞAN	8	6/1	X		X		110	14	3
MUSTAFA	DEMİRKAN	1	2/1		X	X		7	7	6
MUSTAFA	EFE	9	1/1		X	X		9	16	6
MÜCAHİD	DEMİRTAŞ	2	7/1	X		X		5	4	2
NURİ SAİD	AKGÜL	4	4/2	X			X	7	8	3
ÖMER	ADİBEŞ	10	1/4		X		X	14	19	9
ÖZCAN	TATAR	2	2/1		X	X		11	13	7
ÖZLEM	ADİBEŞ	8	1/4		X	X		9	11	5
ÖZLEM	GÜNDOĞDU	2	8/2	X		X		8	7	2
RECEP	ÇELİK	8	3/2		X	X		10	8	4
SEBİLE	BAHADIR ÖNER	8	5/2	X		X		5	6	4
SEDA	GÜRBÜZ	2	1/4		X	X		7	8	5
SELAHATTİN	SİYAMBAŞ	12	1/4		XXX		X	13	17	13
SERAP	MENEVŞE	2	1/4		X	X		8	7	5
SERAY	DEMİR	8	6/1	X		X		7	12	4
SEYDAHMET	KESKİN	3	2/1		X	X		5	7	4
TANER	KIZILKALE	4	2/3		X	X		9	10	5
TUBA	POLAT	8	6/2	X		X		9	15	5
TUĞBA	CEYLAN KURTKAYA	8	5/2	X		X		11	12	6
TUĞBA	GECECİ	1	1/4		X	X		8	11	6
ÜNAL SAİT	İLHAN	10	1/4		X		X	8	12	4
ZEHRA	DEDEBALI	1	--/--	X		X		5	4	--
ZEHRA	UÇAN	10	1/1		X	X		8	14	3

Tablo 12. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı		2
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı		2
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı		0
Görüşme Odası Sayısı		2
Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans		
Danışmanlık Hizmeti Alan	Öğrenci Sayısı	550
	Öğretmen Sayısı	42
	Veli Sayısı	370
Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	7
	Öğrencilere Yönelik	14
	Velilere Yönelik	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

TEKNOLOJİK DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	PERSONEL KULLANIM DÜZEYİ
		Yeterli / Yetersiz	Zayıf /Orta /İyi / Çok iyi
Masaüstü Bilgisayar	40	Yeterli	Çok İyi
Dizüstü Bilgisayar	2	Yeterli	İyi
Akıllı Tahta	40	Yeterli	Çok İyi
Yazıcı	5	Yeterli	İyi
Tarayıcı	1	Yeterli	İyi
Fotokopi	5	Yeterli	Çok İyi
ADSL	1	Yeterli	İyi
Güvenlik Kamera Sistemi	38	Yeterli	İyi
Faks	0		

Tablo14. Fiziki Mekân Durumu

DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	
		Yeterli	Yetersiz
Derslik Sayısı	38	X	
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	1	X	
Konferans Salonu Sayısı	1	X	
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	2	X	
Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	1	X	
Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1	X	
İbadethane	2	X	
Arşiv	1	X	
Spor Salonu Sayısı	1	X	
Oyun Odası Sayısı	0		X
Resim Odası Sayısı	1	X	
Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	0		X

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu (Ayrıntılı)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		8.000		10.000		13.000
Küçük Onarım		4.000		8.000		11.000
Bilgisayar Harcamaları		10.000		11.000		12.000
Büro Makineleri Harcamaları		6.000		8.000		10.000
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		6.000		8.000		10.000
Kırtasiye		12.000		12.000		12.000
Diğer		9.000		10.000		13.000
GENEL TOPLAM	60.000	55.000	75.000	67.000	90.000	81.000

Tablo 16. Beş Yıllık Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	30.000	45.000	60.000	80.000	100.000
Okul Aile Birliği	50.000	70.000	85.000	100.000	120.000	150.000
Özel İdare	---	---	---	---	---	---
Kira Gelirleri	0.00	0.00	60.000	80.000	100.000	120.000
Döner Sermaye	---	---	---	---	---	---
Dış Kaynak/Projeler	10.000	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Diğer	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Toplam	90.000	135.000	240.000	310.000	390.000	480.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 17. Derslik Başına Düşen Öğrenci Miktarı

Yıllara Göre Dağılım ve Yüzdesi	2021-2022	Yüzdesi	2022-2023	Yüzdesi	2023-2024	Yüzdesi
	23	%3,6	22,6	%2,9	21,1	%3,3

Tablo 18. Öğrenci Başarı Durumu

	2021-2022	%	2022-2023	%	2023-2024	%
Takdir Sayısı	290	%42	271	%39	218	(%34)
Teşekkür Sayısı	192	%27	213	%31	138	(%21)
Belge Almayan	208	%30	197	%28	277	(%43)
Toplam	690		681		633	

Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

	2021 / 2022			2022 / 2023			2023 / 2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	87	78	165	98	67	165	81	65	146
6. Sınıf	97	78	175	97	75	172	99	70	169
7. Sınıf	77	100	177	93	72	165	90	73	163
8. Sınıf	86	87	173	84	95	179	90	65	155
Toplam	347	343	690	372	309	681	360	273	633

Tablo 20. Kurumla İlgili Son Üç Yıla Dair İstatistikî Veriler

Kurumla ilgili eğitim /öğretim ortamı istatistikî veriler	Son 3 Yıl Veriler			
	2021	2022	2023	
Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puanı Ortalamaları	5. Sınıf	88	91	91
	6. Sınıf	90	91	92
	7. Sınıf	86	88	89
	8. Sınıf	87	88	90
Sınıf Tekrarı Oranı	0	0	0	
Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı	%38	%71	%35	
RAM'lerden yararlanan birey sayısı	13	15	14	
Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	% 0,02	% 0,05	% 0,01	
Lisanslı öğrenci oranı	%2	%3,5	%2,9	
Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı	%7	%9	%12	
Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	%0,01	%0,03	%1	
Okul bazında yapılan spor faaliyetlerinin sayısı	7	12	14	
Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%25	%32	
Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci sayısı	22	29	35	
Toplumsal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı	%7	%9	%25	
Bilimsel proje ve etkinliklere katılan öğrenci sayısı	45	70	82	
Öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısı	6	9	11	
Öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	21	30	
Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	7	9	15	
Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar çalışmalarına katılan birey sayısı	550	580	620	
Şiddetin önlenmesi çalışmalarına katılan birey sayısı	380	470	550	
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	15	
Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%12	%15	%18	
Kaynaştırma öğrencilerinin bütün öğrencilere oranı	%1,80	%1,2	%0,5	
20 gün ve üzeri devamsızlık oranı	%22	%16	%13	
Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	%0,01	%0,01	%0	
Destek programına katılan öğrenci oranı	%4	%5	%4	

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

<u>Politik-Yasal etkenler</u>	<u>Ekonomik etkenler</u>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</i>• <i>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</i>• <i>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</i>• <i>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</i>• <i>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</i>• <i>İş kapasitesi,</i>• <i>Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</i>• <i>Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</i>• <i>Tasarruf sağlama imkânları,</i>• <i>İşsizlik durumu,</i>• <i>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</i>• <i>Kullanılabilir bütçe</i>• <i>Kantin geliri</i>
<u>Sosyokültürel etkenler</u>	<u>Teknolojik etkenler</u>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Kariyer beklentileri,</i>• <i>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</i>• <i>Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</i>• <i>Nüfus artışı,</i>• <i>Göç,</i>• <i>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</i>• <i>Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</i>• <i>Beslenme alışkanlıkları,</i>• <i>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</i>• <i>e- Devlet uygulamaları,</i>• <i>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</i>• <i>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</i>• <i>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</i>• <i>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</i>• <i>Teknoloji alanındaki gelişmeler</i>• <i>Teknolojinin eğitimde kullanımı</i>
<u>Çevresel Etkenler</u>	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Hava ve su kirlenmesi,</i>• <i>Toprak yapısı,</i>• <i>Bitki örtüsü,</i>• <i>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</i>• <i>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</i>• <i>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</i>	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 22. GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
Öğretmenler arası uyum ve işbirliğinin olması.	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişmelerini artırıcı etkinliklerin yetersizliği.
Okulumuzun şehir merkezinde olup her yöne ulaşım kolaylığının bulunması	Kurumumuzun fiziki imkânsızlıkları nedeniyle (Derslik, bahçe, oyun alanları vb.) karşılaşılan güçlükler
Öğretmenlerin özverili çalışması.	İhtiyacı karşılayan bir kapalı spor salonunun olmaması
Düzenli olarak yürütülen sosyal etkinlik ve kültür gezileri	Laboratuvar sayımızın yetersiz olması
Okulun güvenlik açısından bir sorun yaşanmaması	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
Yöneticilerin ve öğretmenlerin iletişime açık olması	Okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması
Öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenmesi	Zümreler arasında etkili iletişim, koordinasyon ve işbirliğinin istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi,
Eğitimi önemseyen ve katkı sağlamaya çalışan bir Veli Profilimizin olması	Çalışanların “Etkili İletişim” konusunda yeterli bilgi ve beceri birikimine sahip olmaması
Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin, faydalanmak isteyen öğretmenlere uygun hazırlanmayışı
Toplumun çeşitli kesimleriyle işbirliği yapabilme ve katkı sağlayabilmeleri imkanı.	Okul kütüphanesinin okul çalışanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek yeterlilikte olmaması
Tercih edilerek, istekli olarak gelinen bir okul olması	Parçalanmış Ailelerin Öğrencideki Problemlerin Ana Eksenini Oluşturması, buna yönelik çözümlerin yetersizliği
Rehber öğretmenin bulunması.	Avrupa Birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılarında (eğitimle ilgili) katılımın olmaması.
Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,	Toplumsal beklentilerdeki farklılıklar ve bu beklentilerden doğan baskılar ile mevzuat ve beklentileri dengelemedeki güçlükler
Kurumsal öz değerlendirme yapılabilmesi	Değişme ve yenileşme için alınan kararlarda kurum çalışanlarının etkin rol oynamamalarının doğurduğu stres
Okul güvenliği açısından okul güvenlik personeli ve kameraların bulunması,	Yönetmeliğin verdiği esneklikten dolayı devamsızlıkların artması
Tam gün eğitim yapılması	Yeni okul olmanın getirdiği aidiyet bilincinin oluşmasının zaman alması
ORİMDER desteği	Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi
Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi	Haftalık ders saatinin fazla olması
Okulumuzda Karma eğitimin olmaması	Taşınmalı öğrencilerimizin okuldan sonra yapılan egzersiz, kurs, etüt gibi faaliyetlere katılamaması
Her alanda başarı sağlayabilecek yetenekli öğrencilere sahip olunması	Sürekli bir rehber öğretmenimizin olmaması veya sayı olarak yetersizliği
Okulumuzun teknolojik donanım imkanları yönüyle iyi durumda olması ve eğitim ortamında bu durumun aktif olarak kullanılması	Okulumuz yeni bir okul olmasından dolayı öğrenci, öğretmen ve personel yönüyle Kurum Kültürünün istenilen düzeyde olmamasının doğurduğu sorunlar
Eğitim kadrosu yönüyle genç ve istekli bir kadroya sahip olmamız	Ders programımızın yoğunluğundan dolayı ders dışı egzersiz, kurs veya sportif faaliyetlere öğrenci yönlendirmede yaşanan sıkıntılar
Akademik başarıya katkı sağlayacak DYK Kurslarının planlı ve disiplinli olarak yürütülüyor olması	Kız ve erkek öğrencilerimiz için birbirinden bağımsız bölüm ve birimlerin olmaması
Taşınmalı öğrencilerimize yemek imkânının olması	Okul binamızın yüksek olması üst katlardaki öğrencilerimizin güvenliği açısından sakınca oluşturmaktadır

DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">✓ Farklı kurumlarda çalışan ve farklı meslek gruplarından velilerimizin olması,✓ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza olan ilgi ve desteği,✓ Taşıma sisteminin devlet politikası haline gelmesi✓ Bilgiye erişimin kolaylaşması,✓ Yerel kaynaklar ve imkânların varlığı✓ Okulumuzun, ilçemizin saygın bir okulu olması✓ İlçe sınırları içinde tercih edilen bir okul olması.✓ Okulumuzda fiber internet ağının olması✓ Okulun şehir merkezinde olması✓ Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci✓ Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği✓ Okul bahçesinin alanının geniş olması✓ Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilere yönelik uygulanan adaptasyon programları	<ul style="list-style-type: none">✓ Velilerden sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli desteğin alınamaması,✓ Velilerin okula maddi desteğinin yetersiz olması,✓ Ödenek yetersizliği,✓ Anne -baba mutsuzluğunun çocuklara yansması,✓ Okulumuza diğer yerleşim alanlarından öğrencilerin servisle gelmesi✓ Televizyonlardaki şiddet görüntüleri✓ Okul çevresinde olumsuz davranışlara sahip gençlerin bulunması✓ Yoğun bürokratik işlemler✓ Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği✓ Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi✓ Eğitime yeterli ilgi ve alakayı göstermeyen velilerin olması✓ Evrak iş ve işlemlerinin yoğunluğu✓ Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik yeterli desteğin olmaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

30 Mart 2012 tarihinde İmam Hatip Ortaokullarının yeniden açılmasını sağlayan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un kabulünden sonra 11.09. 2012 tarihinde Valilik onayıyla Öğretim faaliyetine Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu olarak 2012-2013 eğitim öğretim yılına başlamıştır. Okulun kendine ait bir binası olmaması sebebiyle Orhangazi Çok Programlı Lisesinin tadilatı yapılan eski binasında tahsisli olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılı başında daha önce Ali Tekin İlk ve Orta Okulu olarak kullanılan binaya yerleşmiş, şu anda da aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun kayıt alanı tüm ilçe olduğundan ilçe merkezinin ve çevresindeki köylerden, mahallelerden öğrencilerimiz bulunmaktadır. Taşıma merkezli bir okul olduğumuzdan sorumluluğumuz daha fazladır. Okulumuz ana yol kenarında olup servisler için ayrı yer tahsis edilmediği, ayrıca okulumuz bahçesine servislerin giriş yapamamasından dolayı öğrenciler için risk oluşmaktadır.

Okul binamızın yüksek olması üst katlardaki öğrencilerimizin güvenliği açısından sakınca oluşturmaktadır.

Yabancı uyruklu öğrenci yoğunluğumuzun fazla olması okulumuzun kültürel farklılığını artırmakta, öğrenci uyum ve birlikliğini zorlaştırmaktadır. Kurum kültürünün oluşmasındaki zorlukların aşılması için ilçedeki okullara yabancı uyruklu öğrencilerin dengeli bir şekilde dağıtılması önem arz etmektedir.

Çalışan anne babaların sayısının her geçen gün artması nedeniyle öğrencilerin bazı zamanlarda sabah kahvaltı yapmadan okula geliyor olmaları, bazı günlerde de okul çıkışı evde karşılayacak kimsenin olmayışı nedeniyle öğrencilerin okul dışında takipleri ve akademik başarıları azalmaktadır. Bu konuda velilere daha fazla sorumluluk düşmektedir.

İlçenin her tarafından kayıtlı öğrencilerimizin olması ulaşım konusunda sorular ortaya çıkarmaktadır. Derslerden sonra yapılan ders dışı egzersiz çalışmaları, halk eğitim kursları, destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrencilerin katılımını zorlaştırmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör Misyon ve Vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder. Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusundaki çalışmalarımız esnasında bağlı kalacağımız temel değerler ortaya konulmuştur. Geleceğe bakış çerçevesi çizilirken; analiz ve raporların gerçekleştirilmesine, üst politika belgelerinin sahiplenilmesine ve bilinirliğine, verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcama politikalarının oluşturulmasına, bütüncül bir bakış açısıyla bütçe yönetimi sürecinin uygulanmasına dikkat edilmiştir.

'Geleceğe Bakış' bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak belirlenen Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile planımızın 'Geleceğe Bakış' bölümü oluşturulmuştur.

3.1. Misyonumuz

Ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu bütün alanlarda yetkin, kültürel milli ve manevi mirasa sahip çıkarak yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilecek ahlaki olgunluğa sahip fertler yetiştirip bir üst öğrenime hazırlamaktır.

Tüm Paydaşların karar alma süreçlerine katıldığı bir okul ortamında; düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüvenli ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş farklı kültürleri yorumlayabilen, paylaşım ve iletişime açık, teknoloji kullanımına yatkın öğrenmeyi öğrenmiş, mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyonumuz

Öğrencilerimizi akademik sosyal ve kültürel açılardan kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı 'Yaradan'dan ötürü sevebilen, farklılıkları doğal zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen bireyler olarak yetiştirerek Türkiye'ye öncü, Dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

Her yönüyle örnek alınan, fark yaratan, başarıları ile ses getiren mensubu olmaktan övünç duyulan bir okul olmak.

3.4. Temel Değerlerimiz

- Etik ilkeleri gözetmek
- Çözüm odaklı olmak
- Güçlü iletişim
- Teknolojiye uyum
- İnsana saygı ve güven
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Görev ve sorumluluk bilinci
- Yaratıcılık ve yenilikçilik
- Sosyal sorumluluk bilinci
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- Paydaş memnuniyeti

3.4. İlkelerimiz

- Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimiz.
- Şekil ve kalıpcılık değil kişilik geliştirmek hedefimizdir.
- Sevgiye ve demokratik katılıma önem veren bir eğitim anlayışı için çalışırız.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın ortak noktasıdır.
- Eğitim programları ve öğretim sistemlerindeki gelişmeleri takip ederiz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile Milli ve manevi değerlerimizin arasındaki dengeyi de koruruz.

TEMA-1	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç1	A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef1.1	H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%60	%60	%65	%70	%75	%85	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	50	60	65	65	70	75	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%5	%4	%3	%2	%1	%0	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%4	%3	%2	%1	%1	%0	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler									
Riskler	Kurumun taşıma merkezi olması, DYK'lar için servis tahsis edilememesi.									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	13.000 TL									
Tespitler	Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi.									
İhtiyaçlar	Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs.									

TEMA-2	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç2	A2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef2.1	H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%60	%65	%70	%75	%80	%90	Bir Eğitim Öğretim Dönemi	Yıllık	
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%30	%35	%40	%45	%50	%55	Bir Eğitim Öğretim Yılı	Yıllık	
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslar arası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%20	%25	%30	%35	%40	%45	Bir Eğitim Öğretim Yılı	Yıllık	
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%10	%12	%15	%18	%20	%25	Bir Eğitim Öğretim Yılı	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler özel ve kamu kurum ve kuruluşları.									
Riskler	Eğitim öğretim faaliyetini aksatacak durumlar.									
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	42.000TL									
Tespitler	<p>-Yapılacak faaliyetlerin çeşitliliği ile ilgili olarak ulaşım giderlerinin bulunması.</p> <p>-Kulüp çalışmaları için ders programı içerisinde ayrılan özel bir zaman bulunmaması.</p>									
İhtiyaçlar	<p>-Ulaşım vs. giderleri.</p> <p>-Özel ve kamu kuruluşlarının, sosyal etkinlik plan ve uygulamalarında işbirliği.</p>									

TEMA-3	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç3	A3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel haya becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef3.1	H3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	%65	%69	%73	%75	%77	%80	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	%72	%76	%80	%82	%84	%85	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	%68	%70	%72	%74	%75	%76	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	%74	%76	%78	%80	%82	%85	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	%67	%70	%72	%74	%76	%78	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	10	5	7	9	11	12	14	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	%8	%10	%12	%14	%16	%18	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	%18	%25	%26	%27	%28	%30	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler								
Riskler	-Özürlü, özürsüz devamsızlıkların ders kazanımlarını etkilemesi. -DYK'ların sadece 8. Sınıf düzeyinde açılması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	17.000TL								
Tespitler	-Yeni sınav uygulamaları ve 2024-2025 eğitim öğretim yılında uygulanacak yeni müfredatın, öğrencilerin sınav başarıları üzerindeki etkisi tahmin edilememektedir.								
İhtiyaçlar	-Yeni sınav sistemine uygun soru kitapları. -Kütüphanenin okuma kitapları ve ders kitaplarınca zenginleştirilmesi.								

TEMA-4	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç4	A4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	5	4	3	2	1	0	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	250	300	350	400	450	500	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	280	310	340	390	450	550	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	300	340	420	470	520	600	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	300	320	360	400	460	500	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	100	120	140	170	200	250	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, hizmetli, veli, özel ve kamu kuruluşlar								
Riskler	-Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı; ve sosyal medya kullanımında aşırıya kaçmaları. -Öğrencilerin sağlıksız besinleri tüketmeleri, hareket edebilecekleri bir yerde yaşıyor olmalarına rağmen spor yapmamaları veya az spor yapmaları.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	22.000TL								
Tespitler	-Okulumuzun bulunduğu yerleşim yeri nüfusunun, il merkezi nüfusuna oranla az olması, öğrencilerimize hedef performanslara ulaşma konusunda fayda sağlamaktadır.								
İhtiyaçlar	-Velilerin beslenme konusunda daha titiz davranmaları. -Okulda eğitim verilen konuların evde de uygulanması.								

TEMA-5	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç5	A5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef5.1	H5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	35	35	40	42	45	48	Yıllık	Yıllık
PG5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	3	3	4	4	5	5	Yıllık	Yıllık
PG5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	15	25	30	35	40	45	50	Yıllık	Yıllık
PG5.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
PG5.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	8	8	11	14	17	20	Yıllık	Yıllık
PG5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	4	4	6	8	10	12	Yıllık	Yıllık
PG5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan	10	2	3	4	5	6	8	Yıllık	Yıllık
PG 5.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	0	1	1	2	2	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Birimi								
Riskler	-Okulumuzun il merkezine uzaklığı sebebi ile bazı eğitimlere katılımın mümkün olmaması. -Uzaktan eğitimin tekdüze anlatımı ve karşılıklı etkileşimin olmaması								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
MaliyetTahmini	23.000TL								
Tespitler	-Öğretmenler yüz yüze eğitimleri online eğitimlere göre daha faydalı bulmaktadırlar. -Seminer dönemleri hizmet içi eğitim almak için daha uygun zaman olabilir.								
İhtiyaçlar	-Eğitim konu ve alanları belirlenirken öğretmen ihtiyaçları birinci öncelik olmalı.								

TEMA-6	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç6	A 6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef6.1	H 6.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	4	5	6	7	8	10	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Kamu Kurumları, Özel Kuruluşlar									
Riskler	-Donanım malzemelerinin hemen hergün artan maliyetleri -Alınan malzemelerin bakımının ve tamirinin de çok pahalıya malolması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
MaliyetTahmini	67.000TL									
Tespitler	-Öğrencilerin kullanım alanlarında bulunan malzemelerin korunumu zor olmaktadır -Artan maliyetler yeni malzeme alımını zorlaştırıyor, eldeki malzeme uzun ömürlü olmalı -Kurumda bulunan öğrenci, öğretmen, personel fiziki imkan kullanma konusunda daha bilinçli olmalı ve davranmalı									
İhtiyaçlar	-Okulumuzun sınıflarında bulunan sıra, masa, dolaplar büyük ölçüde yenilenmiş olsa da toplu kullanımdan dolayı çok çabuk kırılıp dökülüyor, belli aralıklarla yenilenmesi gerekiyor -Kurumda en çok ihtiyaç duyulan fotokopi makinelerinde destek olmaması öğretmenin işini zorlaştırıyor, maliyeti yüksek olup temini zor. -Okul bahçesinde kapalı bir spor kompleksi alanımızın olmaması -Açtığımız ve yürüttüğümüz kurslar için yeterli alan ve atölyelerimizin olmaması -Okul binamızı anaokulu ile paylaştığımızdan dolayı derslik sayımızın azalmış olması									

4. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	1.500	2.000	2.500	3.000	4.000	13.000
Hedef1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amaç2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	6.000	7.000	8.500	9.500	11.000	42.000
Hedef2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Amaç3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitim erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuş ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve tem hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	1.500	2.000	3.000	4.500	6.000	17.000
Hedef3 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Amaç4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	3.000	3.600	4.400	5.000	6.000	22.000
Hedef4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amaç5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	2.000	3.500	4.500	6.000	8.000	23.000
Hedef5 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Amaç6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	8.000	10.000	13.000	16.000	20.000	67.000
Hedef6 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Genel Yönetim Giderleri	12.000	13.000	17.000	20.000	25.000	87.000
TOPLAM	34.000	41.100	53.900	64.000	80.000	271.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

ORHANGAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde, Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir.

Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu			
SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Ömer ADİBEŞ	Okul Müdürü	
2	Cengiz ÖZARSLAN	Müdür Yardımcısı	
3	Burcu GÜL ŞÖHRET	Rehber Öğretmen	
4	Tuğba CEYLAN KURTKAYA	Bil. Tek. Öğretmeni	
5	Ercan DİZDAR	Türkçe Öğretmeni	
6	Burcu DİLER	Veli	